|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово»**

**г. Москва**

**2017**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс | стр. 3 |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации | стр. 3 |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса | стр. 5 |
|  | 1. Общие сведения | стр. 5 |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации | стр. 7 |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе | стр. 10 |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе | стр. 13 |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | стр. 14 |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | стр. 15 |
|  | 7. Заключение, расторжение договора | стр. 19 |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | стр. 22 |
| Раздел III. | Информационная карта конкурса | стр. 23 |
| Раздел IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса. | стр. 46 |
| Раздел V. | Проект договора | стр. 67 |
| Раздел VI. | Техническое задание  | стр. 74 |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 23 июня 2017 г. № 53 (далее – Положение).

**Организатор -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки у него товаров (работ, услуг) в порядке, определенном Положением.

**Единая комиссия –** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков товаров (подрядчиков работ, исполнителей услуг) для собственных нужд Заказчика – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя** – совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке, и завершаются заключением договора для обеспечения нужд Заказчика.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее – закупка)** – совокупность действий, осуществляемых Исполнителем в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения о проведении конкурса, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам проведения конкурса. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Претендент -** заинтересованное в участии в конкурсе юридическое или физическое лицо, официально получившее конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и конкурсной документацией.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурсе и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником конкурса в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1. Законодательное регулирование***

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

***1.2. Организатор конкурса***

1.2.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.2.2. Организатор проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

***1.3. Предмет договора. Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам***

1.3.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Информация о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержится в Информационной карте конкурса и в проекте договора.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

1.3.3. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации.

***1.4. Начальная (максимальная) цена договора***

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения конкурса.

***1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

***1.6. Участники конкурса***

1.6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и конкурсной документацией.

1.6.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

***1.7. Требования к участникам конкурса***

1.7.1. Организатором установлены единые обязательные требования к участникам конкурса:

1.7.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, если деятельность лицензируется);

1.7.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.1.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.7.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

1.7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.

1.7.2. В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте конкурса.

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в данном конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.

1.7.3. Требования к групповому участнику конкурса.

В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:

1.7.3.1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

1.7.3.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;

1.7.3.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;

1.7.3.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

***1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса***

От каждого участника конкурса допускается подача только одной конкурсной заявки по каждому из лотов. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки на один лот, все конкурсные заявки с его участием по данному лоту отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса по этому лоту.

***1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

***1.10. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.***

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***2.1. Получение конкурсной документации***

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. На основании поданного в письменной форме запроса любого претендента в течение двух рабочих дней с даты получения Организатором соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет предоставлен такому лицу.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Претенденты, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. Претенденту необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

***2.2. Разъяснение положений конкурсной документации***

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте конкурса), Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Организатор предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляются по электронной почте всем претендентам, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

2.4.2. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия такого решения.

2.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор направляет по электронной почте уведомления всем претендентам, участникам конкурса.

Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками конкурса с извещением об отказе от проведения конкурса.

2.4.4. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

***2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех претендентов / участников конкурса.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может предоставляться по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в конкурсной документации или путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указывается в Информационной карте конкурса.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

2.5.3. Организатор вправе требовать предоставление участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документа, подтверждающего обеспечение участником конкурса своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.4. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

2.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником конкурса обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящей конкурсной документации.

2.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет, указанный в настоящей конкурсной документации в следующем порядке:

1) участникам конкурса, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;

6) единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;

8) участнику конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***3.1. Формы заявки на участие в конкурсе***

3.1. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по форме и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса.

3.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

***3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

***3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе (лоте), оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1. следующие информацию и документы об участнике конкурса:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) анкету участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме;

3) заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученный в ФНС России не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо предоставление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей, участник конкурса представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три года (2014, 2015, 2016) с электронным подтверждением о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником конкурса);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копии, заверенные участником конкурса решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

3.3.3. документы, подтверждающие внесение участником конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3.4. письменное согласие на обработку персональных данных;[[1]](#footnote-1)\*)

3.3.5. иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационной картой конкурса.

3.3.6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.7. В случае неполного представления документов, участник не допускается Единой комиссией по закупкам к участию в конкурсе.

3.3.8. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Единой комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

***3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса**.**

3.4.5. Предлагаемая участником конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

***3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса***

Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

***3.6. Требования к оформлению заявки***

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица претендента, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые претендентами в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Том заявки, включая форму заявки, подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование и номер конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.6.8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.9. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.10. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются претенденту, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Прием заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в письменной форме по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе (лоте), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию претендента выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Претендент при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п.4.4. настоящего Раздела.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте)***

4.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе (лоте) в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе (лоте) после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускаются.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п.3.6.настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Раздела.

4.3.3. Претендент, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса, на участие в котором была подана данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес претендента - физического лица, отзывающего заявку, регистрационный номер, присвоенный такой заявке Заказчиком согласно Журналу регистрации заявок, оригинал расписки, выданной Заказчиком при приеме заявки на участие в конкурсе.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю претендента.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

***4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента), и такие конверты с заявками возвращаются претендентам.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе (лоте) такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители претендентом, опоздавшие на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, на данную процедуру не допускаются.

Присутствующие представители претендентов должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого претендента и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из претендентов к участию в конкурсе.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям, установленным в п.1.7. настоящего Раздела, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник конкурса должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. При необходимости в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника конкурса, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.1.7. В случае если цена договора, предложенная участником конкурса, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику конкурса о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником конкурса, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.).

6.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником конкурса обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса, запрашиваемого в соответствии с п.6.1.7. настоящего Раздела, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) участника конкурса, представившего обоснование цены договора.

6.1.9. В случае если участник конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п.6.1.7. настоящего Раздела, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.1.10. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям конкурсной документации по форме и содержанию и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), сроки, качество и другие существенные характеристики товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора;

2) исправление которых может повлиять на определение победителя конкурса.

6.1.11. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности конкурсной заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника.

6.1.12. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник конкурса не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

***6.2. Допуск к участию в конкурсе***

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/ не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику конкурса в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

- цена договора, предложенная участником конкурса в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;

- заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника конкурса, в т.ч. не представлен оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) в иных случаях, прямо оговоренных в настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник конкурса будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

***6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе***

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными Информационной картой конкурса.

6.3.2. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора.

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в Информационной карте конкурса.

6.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Организатор каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

6.3.4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, Организатор присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

6.3.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (равнозначные) условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.7. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.8. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в п.п.6.3.6. и 6.3.7. настоящего Раздела, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6.3.9. Организатор до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе по согласованию с Заказчиком отказаться от проведения конкурса. В случае принятия такого решения Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников конкурса об отказе от проведения конкурса и размещает данную информацию в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.3.10. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на сайте Заказчика вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) официальные разъяснения.

6.3.11. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и(или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### *7.1. Отказ от заключения договора*

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником конкурса;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. непредставления участником конкурса обоснования цены договора или признания Организатором такой цены необоснованной в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации;

7.1.1.7. иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### *7.2. Порядок и сроки заключения договора*

7.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником конкурса) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель (или единственный участник конкурса) должен подписать переданный Заказчиком договор и представить его Заказчику в течение срока, установленного в Информационной карте конкурса.

7.2.2. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В случае если победитель конкурса (или единственный участник конкурса) в срок, указанный в Информационной карте конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.7.2.1. настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в Информационной карте конкурса**,** то победитель конкурса (или единственный участник конкурса) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. При уклонении победителя конкурса (или единственного участника конкурса) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или единственным участником конкурса).

7.2.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителя конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в Информационной карте конкурса, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.6. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

7.2.7. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

7.2.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе внести изменения в условия Договора при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или иных условий Договора.

***7.3. Обеспечение исполнения договора***

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4. В случае установления конкурсной документацией требования предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

7.3.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется участником конкурса самостоятельно.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

***Денежные средства:***

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Назначение платежа «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_(№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

 Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение десяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.3.6. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Рассмотрение жалоб участников конкурса осуществляется Единой комиссией.

8.1.3. Обжалование участниками конкурса действий (бездействия) Организатора, Заказчика не лишают участника конкурса права обжаловать действия (бездействия) Организатора, Заказчика в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса и в Приложениях к ней, уточняют и/или дополняют положения [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». Участник конкурса обязан изучить все положения конкурсной документации и в равной мере руководствоваться положениями как [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса», Информационной карты конкурса и Приложений к ней, так и иных разделов настоящей конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16Тел: (499) 250-39-36, факс: (499) 250-15-51Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru |
| 2 | Наименование Организатора,контактная информация | Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»Тел.:(499) 791-26-53, (499) 791-26-54Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru Контактные лица Организатора:Соколовский Захар Сергеевич |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс |
| 4 | Наименование конкурса (лота), вид и предмет конкурса (лота) | Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово»Код ОКВЭД2: 68.32.2.Код ОКПД2: 68.32. |
| 5 | Предмет договора,наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Предмет договора:** Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово»**Наименование оказываемых услуг:** эксплуатация, обслуживание оборудования, аварийный ремонт и ликвидация аварийных ситуаций на системах электроснабжения, отопления, ГВС, ХВС, хозяйственно-бытовой и ливневой канализации, системы сплинкерного пожаротушения.**Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Техническим заданием и проектом договора.**Единица измерения:** услуга.**Место оказания услуг:** Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8.**Срок оказания услуг:** 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора.**Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием и проектом договора. |
| 6 | Краткая характеристика услуг | **Объект:** комплекс административных и складских зданий федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»Адрес: Московская область, г. Одинцово, объект «Одинцово» ул. Транспортная, д. 8.**Цель оказания услуг (выполнения работ) по предмету закупки:** - Обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования объекта согласно актам разграничения эксплуатационной ответственности;- Предотвращение аварий инженерного оборудования и сетей;- Восстановление работоспособности инженерного оборудования после отказов и сбоев. Контактное лицо для согласования осмотра объектов Заказчика: Заместитель главного инженера Пугачев Сергей ВалентиновичТел.: 495-789-32-81Осмотр объекта возможен по рабочим дням с 10-00 до 13-00.На осмотр объекта допускается не более 2 (двух) представителей от каждого претендента. Представителям претендентов необходимо при себе иметь документ, подтверждающий их полномочия на осмотр объектов от имени претендента, и документ, удостоверяющий личность (паспорт).Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности ознакомления претендентов с объектами Заказчика в случае, если:- претенденты заранее не приняли меры по согласованию времени и даты своего посещения объектов Заказчика;- представители претендентов, прибывшие на осмотр объектов, не имеют при себе документа, подтверждающего их полномочия, и/или документа, удостоверяющего личность (паспорт).Все затраты по осмотру объектов претенденты покрывают из собственных средств.Предложение о частичном оказании услуг не допускается. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора:**12 856 416,88 руб.,**в том числе НДС.Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. |
| 8 | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика, 100 %. |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты  | Форма оплаты – безналичный расчет.Оплата оказанных Услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно равными долями, по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями, после подписания Сторонами Акта оказания Услуг в следующем порядке:Оплата производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*не более 60 дней, является критерием оценки)* календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказания Услуг за отчетный месяц в соответствии с разделом 4 Договора и требованиями к порядку сдачи-приемки Услуг Технического задания на оказание Услуг (Приложение №1 к Договору).В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки. |
| 10 | Требования к участникам конкурса | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.**Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в соответствующем конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.**К участникам закупки устанавливаются следующие дополнительные требования:** 6. Наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1. Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается приложением копий трудовых книжек/гражданско-правовых договоров и иных документов, указанных в настоящей документации); 7. Наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов, привлекаемых к исполнению договора (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):а) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);б) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);в) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);г) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);8. Наличие специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 технического задания конкурсной документации (подтверждается в составе Технического предложения участника конкурса по форме 4.1.).9. Наличие материально-технической базы (подтверждается по форме 5).10. Наличие круглосуточной службы технического обслуживания и аварийно-технической службы (подтверждается копией внутреннего приказа участника конкурса).**Требования к групповому участнику конкурса**:В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения. |
| 11 | Сведения о предоставлении приоритета | Не предоставляется. |
| 12 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (применение национального режима) | Не устанавливаются. |
| 13 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса | Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе сведения о качестве предлагаемых к оказанию услуг по форме 4 «Техническое предложение участника конкурса».Качество предлагаемых к оказанию услуг должно соответствовать требованиям Раздела VI «Техническое задание» конкурсной документации. Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографию, а также могут включать:- технико-экономический расчет;- срок и (или) объем гарантии на выполненные работы;- подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик, качественных, функциональных, экологических характеристик поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;- постатейные комментарии к «Техническому заданию» Заказчика;- используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).В случае если заявленные участником конкурса предложения о качественных, функциональных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не соответствуют «Техническому заданию» (Раздел  VI настоящей конкурсной документации), такая заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.При описании условий и предложений участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. |  |
| 14 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) | Заявки на участие в конкурсе подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в конкурсе, изложенными в п.3.6. настоящей конкурсной документации.Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 15 | Документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе (лоте) | В томе заявки на участие в конкурсе должны содержаться следующие информация и документы об участнике конкурса:• опись документов (форма 1);• заполненная форма заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (форма 2);• анкета участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме (форма 3);• заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);• оригинал полученной в ФНС России не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки (при этом выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе будет признана Единой комиссией как несоответствующая установленным требованиям); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); • решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;• документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия, заверенная участником) решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, оригинал или нотариально заверенную копию (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.• техническое предложение участника конкурса (форма 4);• сведения о качестве**,** технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией (форма 4.1.); • справка о материально-технических ресурсах (форма 5);• справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров/контрактов (форма 6);• справка о кадровых ресурсах (форма 7) – Список (перечень) работников, которых участник закупки планирует привлечь к исполнению договора с приложением копий документов, подтверждающих:- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1. Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается приложением копий трудовых книжек/гражданско-правовых договоров); - наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):а) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);б) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);в) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);г) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);• копия, заверенная подписью и печатью участника, внутреннего приказа участника конкурса о наличии круглосуточной службы технического обслуживания и аварийно-технической службы.• бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три года (2014, 2015, 2016) с электронным подтверждением или печатью ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником конкурса);• документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения);• письменное согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме 9;• оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;- документы, подтверждающие соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (копия действующей лицензии на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений);- документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям, установленным Приложением № 1 к Информационной карте;- в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:Сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме 10 настоящей документации о проведении конкурса в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП;- любые иные документы по усмотрению участника конкурса. Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками конкурса документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником конкурса**. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально не соответствующие требуемым. Все формы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.**При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и т.д.).**Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.****В составе заявки на участие в конкурсе участник представляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг (выполнении работ) с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел VI).****Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг (выполнении работ), по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (Раздел VI).****Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.**Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.Документы в составе тома заявки на участие в конкурсе должны быть укомплектованы в соответствии с прилагаемой описью документов.Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия. |
| 16 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется в размере 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора: **642 820,84 рубля**.Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:ФГУП «ППП»ИНН 7710142570, КПП 771001001ПАО СБЕРБАНК, г. Москвар/сч 40502810838040100038к/сч 30101810400000000225БИК 044525225Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение участником конкурса обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе, указанных в подпункте 2.5.4. настоящей конкурсной документации.Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе представляется отдельно по каждому лоту.В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет, указанный в настоящей конкурсной документации в следующем порядке:1) участникам конкурса, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;2) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;3) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;4) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;5) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;6) единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;8) участнику конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;9) победителю конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора. |
| 17 | Порядок формирования цены договора (лота) | Предлагаемая участником конкурса цена договора (лота) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора должны быть включены в цену договора, представленную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. |
| 18 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в прилагаемой описи документов.Все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте), включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса на обороте с указанием количества страниц, и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в томе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в описи документов.Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны номер и наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес. |
| 19 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящей конкурсной документации.Начало предоставления разъяснений положений конкурсной документации: с даты размещения настоящей документации в ЕИС.Окончание: по «11» октября 2017 г. включительно. |
| 20 | Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников конкурса в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-30 до 17-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, тел: (499)791-26-53, (499)791-26-54В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:- участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;- у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.При получении заявок Организатор указывает на запечатанных конвертах номер, присвоенной заявке, дату и время ее получения и, в случае необходимости, выдает представителю участника конкурса расписку. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «27» сентября 2017 г.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«**18**»** октября 2017 г. 10-00 часов (время московское). |
| 21 | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «18» октября 2017 г. в 10-00 часов (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.Участникам, желающим делегировать своих представителей на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, необходимо не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе предоставить ответственному лицу Организатора информацию о своем представителе(-ях) для оформления пропуска(-ов).Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются. |
| 22 | Место, порядок, дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будут осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.Дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: «25» октября 2017 г. |
| 23 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсеПорядок оценки и сопоставления заявок | 1. Цена договора (с учетом снижения) – 20 %;2. Качество технического предложения участника – 40%;3. Квалификация участника конкурса – 30%;4. Отсрочка платежа – 10 %.Показатели критериев, а также сам порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлены в приложении № 2 к Информационной карте конкурса. |
| 24 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора | Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или иному участнику конкурса, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или иным участником конкурса, с которым заключается договор) в его заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель (или иной участник конкурса, с которым заключается договор) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, должен предоставить Заказчику подписанные со своей стороны все экземпляры договора на бумажном носителе и документ, об обеспечении договора. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 25 | Обеспечение исполнения договора | Требуется в размере 15 % (процентов) от начальной (максимальной) цены договора в сумме 1 928 462,53 рубля.Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:ФГУП «ППП»ИНН 7710142570, КПП 771001001ПАО СБЕРБАНК, г. Москвар/сч 40502810838040100099к/сч 30101810400000000225БИК 044525225Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_ (№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора. |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте конкурса**

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Обращаем внимание участников закупки, что Заказчик - ФГУП «ППП» входит в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р.

Участник закупки должен представить в составе заявки следующие документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Заказчиком обязательным и дополнительным требованиям:

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1. Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается приложением копий трудовых книжек/гражданско-правовых договоров и иных документов, указанных в настоящей документации);

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):

а) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);

б) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);

в) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);

г) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);

- наличие специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 Технического задания конкурсной документации (подтверждается в составе Технического предложения участника конкурса по форме 4.1.).

- наличие материально-технической базы (подтверждается по форме 5).

- наличие круглосуточной службы технического обслуживания и аварийно-технической службы (подтверждается копией внутреннего приказа участника конкурса).

- заверенные участником закупки:

при общей системе налогообложения - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последние три года (2014, 2015, 2016) с электронным подтверждением или отметкой ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником конкурса);

при упрощенной системе налогообложения - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период (три года 2014, 2015, 2016), и заверенная участником копия уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- оригинал письма участника закупки об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;

- все формы, предусмотренные в Разделе IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» и являющиеся приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные участником закупки или нотариально заверенные копии сертификатов, лицензий в соответствии с законодательством РФ для осуществления вида деятельности, связанного с предметом договора;

- наличие списка всех работников, которых участник закупки планирует привлечь к исполнению договора (по форме 7).

**Приложение № 2**

**к Информационной карте конкурса**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **20** |
| **2.** | **Качество технического предложения участника**  | **40** |
| **3.** | **Квалификация участника конкурса**  | **30** |
| **4.** | **Отсрочка платежа** | **10** |
| **ИТОГО:** | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rbi× Kb+ Rci× Kc+ Rdi× Kd*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
| *Rbi* | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Качество технического предложения участника», баллов; |
| *Kb* | - коэффициент значимости критерия «Качество технического предложения участника»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса»; |
| *Rdi* | -рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Отсрочка платежа», баллов; |
| *Kd* | - коэффициент значимости критерия «Отсрочка платежа». |

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия – 20% (коэффициент значимости – 0,2).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi – предложение (цена договора) участника конкурса, заявка которого оценивается, рублей;

Цmin - минимальное предложение (цена договора) из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса, рублей;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i** = ЦБ**i** ×0,2

где i-порядковый номер участника конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Качество технического предложения участника».**

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Оцениваться будет качество технического предложения участника,полнота и соответствие предложения требованиям Технического задания и описание методики выполнения работ, оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем услуг, указанные участником в форме 4 «Техническое предложение участника конкурса». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству оказания услуг. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

При предоставлении информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает ноль баллов по показателю.

Другие предложения получают балл, определенный экспертным путем, при сравнении предложений участников по данному показателю.

В случае если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,4.

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»**

Значимость критерия – 30% (коэффициент значимости – 0,3).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | **Квалификация участника конкурса** | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,3** |
| 1.1 | **Наличие работников, аттестованных по электробезопасности** **не ниже II группы** (подтверждается копиями удостоверений) | 9 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 14 и более аттестованных сотрудников. |
| 10 | 2 |
| 11 | 4 |
| 12 | 6 |
| 13 | 8 |
| 14 и более сотрудников | **10** |
| 1.2 | **Наличие работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ** (подтверждается копиями удостоверений) | 10 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 15 и более аттестованных сотрудников. |
| 11 | 2 |
| 12 | 4 |
| 13 | 6 |
| 14 | 8 |
| 15 и более сотрудников | **10** |
| 1.3 | **Наличие работников, аттестованных как оператор газовой котельной** (подтверждается копиями удостоверений) | Менее 4 | 0  | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 4 и более аттестованных сотрудников. |
| 4 и более сотрудников | **10** |
| 1.4 | **Опыт исполнения договоров** **на оказание услуг (выполнение работ), аналогичных закупаемым, на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый** (копии договоров и актов выполненных работ) | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 5 и более надлежаще исполненных аналогичных договоров |
| 1 | 6 |
| 2 | 12 |
| 3 | 18 |
| 4 | 24 |
| 5 и более договоров | **30** |
| 1.5 | **Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг (выполнению работ) по предмету конкурса (п**одтверждается копиями лицензии и свидетельства о регистрации организации) | Менее 5 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, более 10 лет осуществляющему деятельность, аналогичную предмету конкурса |
| 5-10 | 2 |
| Более 10 лет | **5** |
| 1.6 | **Наличие системы менеджмента качества на предприятии** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001:2015, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | **10** |
| 1.7 | **Наличие действующей системы по управлению охраной труда** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья стандарту OHSAS 18001:2007, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | **10** |
| 1.8 | **Наличие действующей системы экологического менеджмента** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия ISO 14001:2004 (ГОСТ Р ИСО 14001-2007), удостоверяющего систему экологического менеджмента, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | **10** |
| 1.9 | **Деловая репутация** (подтверждаются копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего выполнения аналогичных договоров/контрактов) | Менее 5 | 1 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, представившему более 10 отзывов и рекомендаций |
| 5-10 | 2 |
| Более 10 | **5** |

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости (0,4).

**4. Порядок оценки заявок по критерию «Отсрочка платежа»**

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi/ Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Если Кi ˃ 60 дней, то оценка будет производиться из расчета 60 дней.

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Начальник УКР Е.С. Михеева

Согласовано:

Губин П.Е.

Кутяев С.А.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**Форма 2**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово» в соответствии с действующим законодательством

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****на право заключения договора** |
| Объект закупки: |
| **1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:**  |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер |  |
| Контактный телефон  |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| **2. Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям** |
| Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса. |

**3. Мы согласны оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения**  | **Значение[[2]](#footnote-2) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[3]](#footnote-3)** |
|  | Стоимостные предложения |
| 1.1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| 2 | Не стоимостные предложения |
| 2.1. | Квалификация участника закупки: |
| 2.1.1. | Обеспеченность кадровыми ресурсами  |  |  |  |
| 2.1.2. | Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса |  |  |  |
| 2.1.3. | Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по предмету закупки |  |  |  |
| 2.1.4. | Наличие системы менеджмента качества на предприятии |  |  |  |
| 2.1.5. | Наличие действующей системы по управлению охраной труда |  |  |  |
| 2.1.6. | Наличие действующей системы экологического менеджмента |  |  |  |
| 2.1.7. | Деловая репутация |  |  |  |
| 2.2. | Размер отсрочки платежа (в календарных днях) |  |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы) на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком/Организатором нами уполномочен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Участник закупки/
уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации и п. 10 Информационной карты конкурса.

Заполнение пункта 3 формы заявки участником – указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД Участника** |  |
| **2. Юридический адрес Участника** |  |
| **3. Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты Участника** |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[4]](#footnote-4)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма 4**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сведения участника закупки | Примечание |
| *Наименование и описание оказываемых услуг, методология и технология оказания услуг* *(Участник закупки приводит наименование и описание оказываемых услуг в полном соответствии с требованиями технического задания). Дополнительно описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.* |  |  |
| 1. Характеристика объекта |  |  |
| 2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю |  |  |
| 3. Нормативно-технические требования при оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.  |  |  |
| 6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий |  |  |
| 7. Требования к периодичности и порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 8. Диспетчеризация объекта (Диспетчерская служба) |  |  |
| 9. Требования к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудованияПеречень специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта, конкретные торговые марки оборудования, наименования его производителей, страна происхождения (заполняется в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 Технического задания конкурсной документации) |  |  |
| *Дополнительные предложения по исполнению договора, улучшающие условия Технического задания (Участник закупки представляет свои предложения сверх требований, установленных конкурсной документацией)* |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4.1**

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Указание на товарный знак (модель, произво-дителя) | Технические характеристики | Ед. изм. | Сведения о сертифика-ции\* |
| Требуе-мый параметр | Требуе-мое значе-ние | Значение, предлага-емое участником |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма является дополнением формы «Техническое предложение участника конкурса» и является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (пункт 9).**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании.**

Порядок заполнения формы

1. Графы ["Наименование товара"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051), "Наименование показателя", ["Требуемый параметр"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051), ["Требуемое значение"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051) и ["Ед. изм."](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051) заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

В [графе](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051) "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по предмету конкурса.

2. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051) "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

3. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-%D0%9F%D0%9F.doc#Par1051) "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником процедуры закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 3.4.4. конкурсной документации.

4. Графа "Сведения о сертификации" заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименова-ние | Место-нахождение | Право собственности или иное право | Предназна-чение (с точки зрения выполнения Договора) | Состоя-ние | Примеча-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В данной форме указываются имеющиеся у участника и привлекаемые материально-технические ресурсы для оказания услуг.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, наименование заказчика,ФИО и тел контактного лица заказчика | № и дата заключения договора. Срок действия договора | Сумма исполненных договоров без НДС/с НДС | Адрес объекта, краткая характеристика обслуживаемого объекта | Реквизиты Актов оказанных услуг (выполненных работ) |
| 1 | Оказание услуг по комплексному…. | № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_С \_\_\_ по \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ руб. без НДС\_\_\_ руб. с НДС | г.\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_ и т.д. | Акт № \_\_\_ от \_\_\_ Сумма\_\_\_ руб. без НДС/с НДС |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В данной форме отражается информация о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года.

Также участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 4) и с НДС (столбец 4). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости услуг с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки работ, актов оказанных услуг и т.п.)

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Руководители и прочий персонал (перечень сотрудников, привлекаемых для оказания услуг по предмету Договора)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечание |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки или привлекаемые для исполнения договора по предмету конкурса. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

(заполняется в случае, если заявка участника закупки подписывается представителем, действующим на основании доверенности)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на (указывается наименование конкурса, реестровый номер закупки, номер лота) (далее – конкурс), проводимом ФГУП «ППП».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику и Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, подавать ценовые предложения в составе такой заявки, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**Форма 9**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных[[5]](#footnote-5)\***

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Форма 10**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[6]](#footnote-6)\*\***
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микро-предприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# **РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование -\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово» (далее - услуги) согласно Технического задания (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных Договором.
	2. Требования к оказанию услуг, их виды (содержание), количественные (объёмные) и качественные характеристики, состав Отчетной документации и другие условия определены в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).
	3. Место оказания услуг: Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.
	4. Срок оказания услуг: в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Договора.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Оказать услуги в соответствии с требованием Технического задания (Приложение № 1 к договору) и предложениями Заказчика по организации качественного оказания услуг.
		2. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности.
		3. Оказать услуги надлежащим образом, исполняя инструкции и распоряжения Заказчика.
		4. Бережно обращаться с материальными ценностями, техническими приспособлениями и иной собственностью Заказчика.
		5. Назначить ответственное лицо за исполнение Договора и наделить его полномочиями на сдачу оказанных услуг, оформление и подписание актов об оказании услуг, претензий и предложений.
		6. За свой счет устранить выявленные в ходе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок Заказчиком не определен, то в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения требования Заказчика об устранении недостатков.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
	3. **Заказчик обязуется:**
		1. Принять и своевременно оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с выставленными счетами и актами оказанных услуг, подписанными обеими Сторонами.
		2. Передать Исполнителю с целью обеспечения исполнения Договора оборудование согласно перечню (Приложение № 2 к настоящему Договору).
		3. Предоставить по требованию Исполнителя документацию, необходимую для оказания услуг.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.
		2. Давать предложения Исполнителю по улучшению качества оказания услуг.
		3. В случае нарушения Исполнителем правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности, правил поведения и обращения с имуществом Заказчика, причинения ущерба Заказчику, а также иных подобных случаях, Заказчик вправе потребовать от исполнителя возмещения причиненных убытков.
3. **Порядок сдачи - приемки услуг**
	1. Отчетным периодом является календарный месяц.
	2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода (месяц) Исполнитель направляет Заказчику Отчетную документацию, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») (Приложение № 3 к Договору) в 2-х экземплярах. Акт должен быть подписан Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и один экземпляр Акта должен быть возвращен Исполнителю. При наличии недостатков оказанных услуг они должны быть отражены в Акте.
	3. Услуги считаются принятыми с момента подписания Акта.
	4. Все совместные документы, которые принимают Стороны, подписываются полномочными представителями Сторон и заверяются печатью с собственным наименованием Сторон. Все первичные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть оформлены с учетом требований Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. **Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость настоящего Договора определяется в соответствии с Протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18 %). (или НДС не облагается) (необходимо выбрать подходящий вариант)

Ежемесячная стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в т.ч. НДС (18%). (или НДС не облагается) (необходимо выбрать подходящий вариант).

4.2. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем за отчетный период, указывается Заказчиком и Исполнителем в Акте.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания Акта обеими Сторонами.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Обеспечение исполнения Договора**
	1. В целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по Договору Исполнитель в момент подписания Договора представляет Заказчику безотзывную (независимую) банковскую гарантию или перечисляет Заказчику денежные средства.

Заказчик имеет право требовать платеж по гарантии при нарушении любого исполнения обязательства Исполнителем.

* 1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.
	2. В случае внесения Исполнителем в обеспечение исполнения Договора денежных средств, такие денежные средства должны быть перечислены Заказчику в размере согласно пункту 5.2. настоящей статьи не позднее даты подписания настоящего Договора.
	3. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка о списании с корреспондентского счета банка.
	4. В случае предоставления Исполнителем безотзывной (независимой) банковской гарантии, такая безотзывная (независимая) банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательным актам Российской Федерации.
	5. В безотзывной (независимой) банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Договору, которая должна быть в размере согласно пункту 5.2. настоящего Договора.
	6. Безотзывная (независимая) банковская гарантия должна содержать указание на настоящий Договор путем указания на стороны настоящего Договора, дату заключения Договора, название предмета и ссылки на основании заключения настоящего Договора, указанное в преамбуле настоящего Договора.
	7. Срок действия безотзывной (независимой) банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока оказания услуг и оканчиваться не ранее одного месяца после надлежащего исполнения обязательств по договору Исполнителем.
	8. Безотзывная (независимая) банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор, не освобождают Исполнителя от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
	9. Сумма обеспечения исполнения Договора, указанная в п. 5.2 настоящего Договора, подлежит выплате или удержанию в пользу Заказчика в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая упущенную выгоду и неустойку (штраф, пени) за нарушение качества, объемов и сроков оказания услуг.
	10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения в том же размере, что указан в п. 5.2. настоящего Договора.
1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, определенного п. 4.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

6.3. В случае нарушения Исполнителем порядка оказания услуг, предусмотренного Техническим заданием, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, за каждый день нарушения, но не более 10% от суммы, указанной в п.4.1 настоящего Договора.

6.4. Исполнитель обязуется компенсировать материальный ущерб, причиненный Исполнителем имуществу Заказчика при оказании услуг по настоящему Договору в случае доказанности вины Исполнителя.

6.5. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение наступило вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.6. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае исполнение обязательств по настоящему договору одной стороны с учетом последних известных данных другой стороны признается сторонами надлежащим исполнением.

1. **Конфиденциальность**
	1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с оказанием услуг по настоящему Договору, считается конфиденциальной.
	2. Обе стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьей стороне только в том объеме, который необходим для совместной с третьей стороной реализации настоящего Договора.
	3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей впоследствии таковой для третьей стороны.
2. **Споры по настоящему договору**
	1. Разногласия между Сторонами, возникшие в период исполнения настоящего Договора разрешаются в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий не должен превышать 10 рабочих дней с даты направления претензии адресату по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.
	2. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде г. Москвы.
3. **Срок действия договора**
	* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г. включительно.
		2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора возможен при условии письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого отказа от Договора. Договор считается соответственно расторгнутым со дня отказа от Договора.
		3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны.
		4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, Стороны производят сверку взаиморасчетов и Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги на основании Акта подписанного обеими Сторонами и счета Исполнителя в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 Договора.
		5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.
		6. Настоящий Договор с Приложениями № 1, 2, 3, являющимися неотъемлемой частью Договора, составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

10.1. Приложение №1. Техническое задание.

10.2. Приложение №2. Акт приемки на комплексное техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта.

10.3. Приложение №3. Акт оказанных услуг.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Федеральное государственное****унитарное предприятие** **«Предприятие по поставкам продукции****Управления делами Президента** **Российской Федерации»**ОГРН 1027700045999 от 22.07.2002 г.,125047, г. Москва,ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;ИНН 7710142570,КПП 771001001,Р/с 40502810738040100099,ПАО СБЕРБАНК, г. Москва.БИК 044525225,К/с 30101810400000000225**Генеральный директор** **ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Яворский** |  |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. |

**ФОРМА**

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Акт приемки на комплексное техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, основываясь на «Акте осмотра инженерных систем, оборудования и конструкций», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передает, а Исполнитель, в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г., принимает для комплексного технического обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/].**
2. На момент передачи вышеуказанного **[указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/]** Стороны провели осмотр его состояния, который показал следующие результаты (нужное заполнить, подчеркнуть):

ОБРАЗЕЦ

**ОПЦИЯ I**

**указывается наименование инженерной системы / сетей /оборудования**  пригодно к эксплуатации, Стороны не обнаружили каких-либо дефектов или недостатков, которые можно было обнаружить при обычном способе приемки.

**ОПЦИЯ II**

**при передаче вышеуказанного указывается наименование инженерной системы / сетей/ оборудования Исполнителем были выявлены следующие дефекты и недостатки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ФОРМА**

**Акт**

**оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, составили настоящий Акт к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово».
2. Услуги оказаны в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ .
3. Стоимость оказанных услуг, подлежащих оплате составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). (или НДС не облагается) (необходимо выбрать подходящий вариант).
4. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий по исполнению Договора Стороны друг к другу не имеют.
5. Настоящий акт оказания услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: отчетная документация за \_\_\_ (месяц) 201\_\_ г. – на \_\_ л. в \_\_ экз.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. |

**РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово»**

Настоящее Техническое задание устанавливает объем и порядок оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования Объекта, расположенного по адресу: Московская обл. г. Одинцово, Транспортная ул., д.8

**Объект**: комплекс административных и складских зданий Федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»

Адрес: МО, г. Одинцово, объект «Одинцово» ул. Транспортная 8.

**Цель оказания услуг (выполнения работ):**

* Обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования объекта согласно актам разграничения эксплуатационной ответственности;
* Предотвращение аварий инженерного оборудования и сетей;
* Восстановление работоспособности инженерного оборудования после отказов и сбоев.

**Срок (период) оказания услуг (выполнения работ) по Договору**:

12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора.

**Содержание Технического задания:**

1. Краткая характеристика объекта. Состав комплекса инженерных систем и оборудования, подлежащих техническому обслуживанию. Перечень инженерных систем и оборудования, подлежащего техническому обслуживанию

2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю.

3. Нормативно-технические требования при оказании услуг (выполнении работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий.

7. Требования к периодичности проведения планово-предупредительных работ.

Требование и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

8. Услуги по диспетчеризации объекта (Диспетчерская служба).

9. Требования, предъявляемые к оборудованию, запасным частям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

10. Отчетная документация (Ежемесячный отчет) о выполнении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

11. Список уполномоченных лиц, назначенных Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

12. Список уполномоченных лиц, назначенных Заказчиком для оперативного взаимодействия с Исполнителем (уполномоченными лицами Исполнителя) по вопросам выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования Объекта (форма).

13. Штатное расписание сотрудников для выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

14. Акт осмотра инженерных систем и оборудования объекта (примерная форма).

15. Акт приемки на техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта (примерная форма).

16. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта.

**1. Краткая характеристика объекта**

**1.1. Комплекс инженерных систем и оборудования, подлежащих техническому обслуживанию в рамках настоящего Технического задания, включает**:

* Электроснабжение и электроосвещение
* Вентиляция
* Отопление
* Холодное и горячее водоснабжение
* Хозяйственно-бытовая и ливневая канализация
* Система трубопроводов сплинкерного водяного пожаротушения

**1.2. Перечень инженерных систем и оборудования, подлежащего техническому обслуживанию.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 1 | Административный корпус МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Б. Год ввода в эксплуатацию 1974 | 3-этажное отапливаемое зданиеS – 3 423,7 м2Фундаменты – ж/б блокиСтены – кирпичные.Перекрытия – ж/б плитыКровля – совмещенная |
| Электрооборудование |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| 1. | Главный распределительный щит ГЩР  | Шт. | 1 |
| 2. | Щит распределительный ЩР-1 1 этаж | Шт. | 1 |
| 3. | Вводное распределительное устройство ВРУ  | Шт. | 1 |
| 4. | Щит распределительный ЩК1-1 1 этаж  | Шт. | 1 |
| 5. | Щит распределительный ЩК1-2 1 этаж | Шт. | 1 |
| 6. | Щит распределительный ЩК2-1 2 этаж  | Шт. | 1 |
| 7. | Щит распределительный ЩК3-1 3 этаж  | Шт. | 1 |
| 8. | Автоматические выключатели3-х фазные 1-но фазные | Шт. Шт. | 50 169 |
| 9. | Водонагревательный блок из 5-ти водяных подогревателей Ф169 ВН-1 | Шт.Шт. | 5 1 |
| 10. | Жарочный шкаф | Шт. | 1 |
| 11. | Защитные устройства УЗО | Шт. | 78 |
| 12. | Картофелечистка | Шт. | 1 |
| 13. | Посудомоечная машина МПУ-700 | Шт. | 1 |
| 14. | Светильники для люминесцентных ламп ЛБ-40ЛБ-20 | Шт. Шт. | 47 216 |
| 15. | Светодиодные светильники LED | Шт. | 28 |
| 16. | Щит «Ввод» ЩС (столовая) | Шт. | 1 |
| 15. | Щит распр. 2 этаж | Шт. | 1 |
| 17. | Щит распр. ЩР-4 («Лидер») | Шт. | 1 |
| 18. | Щит распределительный ЩК2-2 2 этаж | Шт. | 1 |
| 19. | Щит распределительный ЩК3-2 3 этаж  | Шт. | 1 |
| 20. | Электрооборудование освещение 3 этаж ЩС3-1 ЩС3-2 | Шт.Шт. | 11 |
| 21. |  Электрооборудование освещение 1 этажЩС1-1 ЩС1-2 | Шт.Шт. | 11 |
| 22. | Электрооборудование освещение 2 этаж ЩС2-1 ЩС2-2 | Шт.Шт. | 11 |
| 23. | Электроводонагреватели: - электрокотёл напольный стационарный КПЭ-160 - «Аристон» - ВЭО-9 15квт столовая - ВЭО-15 15квт 3 этаж - ВЭО-15 15 квт 1 этаж | Шт.Шт.Шт.Шт.Шт. | 11111 |
| Отопление |
|  | Батареи отопления | Шт. | 125 |
|  | Конвекторы | Шт. | 14 |
|  | Насосы центробежные:К-8/18 НТ-1КМ-8/18 НТ-2 | Шт.Шт. | 11 |
|  | Распределительный узел отопления:  |  |  |
|  | Трубопровод ДУ-80 | П/м | 10 |
|  | Задвижки ДУ-80 ДУ-100 | Шт. Шт. | 6 2 |
|  | Кран пробковый ДУ-15 Кран шаровый ДУ-20 Кран шарвый ДУ-15 | Шт. Шт. Шт. | 2 3 1 |
|  | Вентиль ДУ-32 | Шт. | 1 |
|  | Термометр 0-120ºС | Шт. | 1 |
| 5. | Трубопровод отопления: ДУ-100 ДУ-80 ДУ-50 ДУ-32 ДУ-40 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м  | 140 206 134 24 30 730 60 |
| 6. | Регистр ДУ-50 | Шт. | 1 |
| Сантехника |
|  | Водопровод холодной воды:ДУ-80 ДУ-65ДУ-50ДУ-32 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/мП/мП/мП/мП/мП/мП/м | 40805020632040 |
|  | Водопровод горячей воды:ДУ-80 ДУ-50ДУ-40ДУ-32 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/мП/мП/мП/мП/мП/мП/м | 201733320253050 |
|  | Ванна душевая (для мяса) | Шт. | 1 |
|  | Душевой смеситель | Шт. | 2 |
|  | Запорная арматура (краны, вентили ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25) | Шт. | 334 |
|  | Краны, вентили ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Манометры | Шт. | 7 |
|  | Манометр ОБМ-100 | Шт. | 3 |
|  | Мойка | Шт. | 9 |
|  | Обратные клапаны ДУ-80 ДУ-50 | Шт. Шт. | 2 2 |
|  | Писсуары | Шт. | 2 |
|  | Раковины фаянсовые ПКВС | Шт. | 5 |
|  | Распределительный узел холодного водоснабжения: |  |  |
|  | Трубопровод ДУ-200Трубопровод ДУ-80Трубопровод ДУ-50 | П/м П/м П/м | 15 8 20 |
|  | Водомер ВСХ-50 | Шт. | 1 |
|  | Задвижки:ДУ-200 ДУ-150 ДУ-100 ДУ-80 ДУ-50 | Шт. Шт. Шт. Шт.Шт. | 9 3 1 7 8 |
|  | Вентили: ДУ-80 ДУ-50 ДУ-25 | Шт. Шт. Шт. | 3 1 1 |
|  | Фильтр ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Сеть трубопроводов канализационной и ливневой систем всего здания АБК от ДУ-50 до ДУ-150 |  |  |
|  | Система переключения с зимнего горячего водоснабжения 2 и 3 этажей от бойлеров на электроводо-нагреватель ВЭО-15 |  |  |
|  | Смесители | Шт. | 27 |
|  | Умывальники «Тюльпан» | Шт. | 13 |
|  | Унитазы | Шт. | 24 |
| Вентиляция |
| 1. | Сеть вытяжных вентиляционных коробов и рукавов здания |  |  |
| 2. | Вентилятор вытяжной В-1 Ц4-72  | Шт. | 1 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 2 | Офисное зданиеМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8а Лит. 2Н.Год ввода в эксплуатацию 2010 | 2-этажное зданиеФундаменты – бетонный ленточныйСтены – сэндвич панелиПерекрытия – ж/б монол. по профнастилуКровля – 2-х скатная метал.Полы – плитка, линолеум |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Автоматические выключатели 3-х фазные | Шт. | 14 |
|  | Автоматические выключатели 1-но фазные | Шт. | 45 |
|  | Защитные устройства УЗО | Шт. | 4 |
|  | Светильники для люминесцентных ламп ЛБ-20 | Шт. | 93 |
|  | Электроводонагреватель «Аристон» | Шт. | 2 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Радиаторы с регулирующими клапанами VK 22-500-1000, VK 22-500-600, VK 22-500-1400  | Шт. | 32 |
|  | Трубопровод отопления ДУ-25 | П/м | 240 |
|  | Трубопровод отопления ДУ-15 | П/м | 32 |
|  | Трубопровод отопления на приток ДУ-25 | П/м | 20 |
|  | Циркуляционный насос отопления | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-32 | П/м | 35 |
|  | Отопительные приборы регистры d-114 | Шт. | 10 |
|  | Вентиль ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-32 | П/м | 20 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-20 | П/м | 34 |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 6 |
|  | Краны/вентили ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 8 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| 1. | Водопровод ДУ-50  | П/м |  |
| 2. | Водопровод ДУ-25 | П/м |  |
| 3. | Головка ГЦ-50 | Шт. | 4 |
| 4. | Задвижка ДУ-100 в колодце водопровода | Шт. | 1 |
| 5. | Задвижка водопроводная на распредузле ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 6. | Задвижка шаровая ДУ-80 | Шт. | 2 |
| 7. | Запорная арматура (краны, клапаны ДУ-15, ДУ-50) | Шт. | 86 |
| 8. | Клапан запорный угловой 90º ДУ-50 | Шт. | 4 |
| 9. | Клапан обратный фланцевый ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 10. | Клапан регулирующий ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 11. | Кран шаровой стальной ДУ-50 | Шт. | 2 |
| 12. | Кран шаровой угловой латунный ДУ-15 | Шт. | 13 |
|  | Пожарный трубопровод ДУ-50 | П/м | 35 |
|  | Рукав пожарный РПЛ-51 | Шт. | 4 |
|  | Сифон бутылочный | Шт. | 4 |
|  | Смеситель  | Шт. | 4 |
|  | Ствол ручной РС-51 | Шт. | 4 |
|  | Труба ПВХ d-110мм | П/м | 22 |
|  | Труба ПВХ d-50мм | П/м | 10 |
|  | Трубы металлопластиковые ДУ-25 | П/м | 25 |
|  | Умывальник  | Шт. | 4 |
|  | Унитаз  | Шт. | 5 |
|  | Фильтр сетчатый механический ДУ-80 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр сетчатый механический ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | Шкаф пожарный ШПК | Шт. | 4 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Система вытяжной вентиляции с оборудованием и коробами В-1 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Заслонка регулирующая ZR80-50 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр карманный укороченный FKU70-40 | Шт. | 1 |
|  | Вставка карманная фильтра укороченного WFU70-4G3 | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SG70-40 | Шт. | 2 |
|  | Гибкие вставки WG70-40 | Шт. | 2 |
|  | Система вытяжной вентиляции с оборудованием и коробами В-2 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SGK200/900 | Шт. | 2 |
|  | Обратный клапан KOK 200 | Шт. | 1 |
|  | Соединительный хомут SLK200 | Шт. | 2 |
|  | Система приточной вентиляции с оборудованием и коробами П-1 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Воздухонагреватель WWN80-50/2 | Шт. | 1 |
|  | Вставка кассетная фильтрующая FK80-50 | Шт. | 1 |
|  | Гибкие вставки WG8-40 | Шт. | 2 |
|  | Заслонка регулирующая ZR80-50 | Шт. | 1 |
|  | Регулятор канальный РК80-50 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр кассетный FK80-50 | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SG80-50 | Шт. | 2 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 3 | Главный корпусМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. В; В1.Год ввода в эксплуатацию 1975 | 2-этажное зданиеS - 28 685,6 м2Фундаменты – ж/б блокиСтены – ж/б, пеноблоки, метал.Перекрытия – ж/б плитыКровля – совмещеннаяПолы – цементные, асфальтовые |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники под лампы ЛБ-40 | Шт. | 107 |
|  | Светильники под лампы ЛБ-20 | Шт. | 84 |
|  | Автоматические выключатели 3-х фазные 1-но фазные | Шт.Шт. | 127 162 |
|  | Светильники под лампы ДРЛ-250 | Шт. | 218 |
|  | ВЭП | Шт. | 3 |
|  | Вентиляторы Ц4-70 | Шт. | 23 |
|  | Вентиляторы АПВСМС-80 | Шт. | 4 |
|  | Вентиляторы КЦ4-80 | Шт. | 2 |
|  | Вентиляторы КЦ4-84 | Шт. | 4 |
|  | Вентиляторы КЦ4-90 | Шт. | 10 |
|  | Щиты освещения | Шт. | 18 |
|  | Щиты управления приточной вентиляцией | Шт. | 8 |
|  | Щиты управления вытяжной вентиляцией | Шт. | 16 |
|  | Щиты управления тепловых завес | Шт. | 16 |
|  | Щиты электропитания подъёмников | Шт. | 4 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватели со змеевиком отопления | Шт. | 2 |
|  | Задвижки на 2-х распредузлах, воздушно-отопительных приточных системах, воздушно-тепловых завесах ДУ-150 ДУ-125 ДУ-80 ДУ-50 | Шт. Шт. Шт. Шт. | 3 4 26 24  |
|  | Отопительные агрегаты АО-1 - АО-4 | Шт. | 4 |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 242 |
|  | Трубопроводы отопления:ДН-159 ДН-133 ДН-89 ДН-76 ДУ-50 ДУ-40 ДУ-32 ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м | 250 230 600 160 360 730 550 400 800 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили/краны ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25, ДУ-32, ДУ-40, ДУ-50 | Шт. | 686 |
|  | Водонагреватели ВЭО-15 | Шт. | 4 |
|  | Водоразборные краны | Шт. | 2 |
|  | Душевые кабины | Шт. | 5 |
|  | Манометры | Шт. | 8 |
|  | Мойки с тумбочками | Шт. | 3 |
|  | Накопительный бак горячей воды V-500л | Шт. | 1 |
|  | Обратные клапаны на нагревательных системах воды | Шт. | 8 |
|  | Раковины | Шт. | 22 |
|  | Смесители | Шт. | 27 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения ДУ-50 ДУ-25 | П/м П/м | 150 500 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м | 200 120 |
|  | Унитазы | Шт. | 19 |
|  | Ливневые крышные стояки и ливневые колодцы | Шт. | 18 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовой канализации из чугунных труб ДУ-50 – ДУ-150 | Комплект | 4 |
|  | Трубы крышной ливнёвой канализации | П/м | 600 |
|  | Система пожаротушения |  |  |
|  | Датчики давления СДУ ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Задвижки/затворы ДУ-50, ДУ-100, ДУ-150 | Шт. | 10 |
|  | Компрессор СО-7Б | Шт. | 1 |
|  | Краны шаровые ДУ-15 – ДУ-20 | Шт. | 36 |
|  | Манометры ДУ-15 | Шт. | 16 |
|  | Обратные клапаны ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Пожарные краны с рукавами и брандспойтами ДУ-50 | Шт. | 50 |
|  | Распредузлы с ККС-1 – КСК-8 управления водяными и водо-воздушными секциями ДУ-100 – ДУ-150 | Шт. | 8 |
|  | Спец. вентили пожарные ДУ-50 | Шт. | 6 |
|  | Спринклеры ДУ-15 | Шт. | 2960 |
|  | Трубопроводы ДУ-25 – ДУ-150 | П/м | 11860 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентиляторы крышные КЦ4-84, КЦ3-90 | Шт. | 16 |
|  | Воздушно-отопительные приточные системы и теплозавесы №№ 4, 8, 12,5 П1 – П8 ВТЗ1 – ВТЗ-16 | Шт. Шт.  | 8 15  |
|  | Сеть вентиляционных коробов П1-П8 ВТЗ1-ВТЗ16 | Комплект | 4 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 4 | Производственно-складской комплекс МО, г. Одинцово, ул. Восточная, 1 Лит. БГод ввода в эксплуатацию 2010 | Склад с АБК общей площадью S – 7473,3 м2; стены - сэндвич панели; ж/б колонны с металлокаркасом; кровля - мембрана |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 82 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 32 |
|  | Светильники ДРС-250 | Шт. | 164 |
|  | Автоматические выключатели 1-но фазные з-х фазные | Шт. Шт. | 101 114 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 17 |
|  | Батареи РСБ | Шт. | 23 |
|  | Шаровые краны ДУ-20 | Шт. | 84 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 | Шт. | 22 |
|  | Шаровые краны ДУ-65 | Шт. | 4 |
|  | Шаровые краны ДУ-25 | Шт. | 7 |
|  | Шаровые краны ДУ-32 | Шт. | 2 |
|  | Кран Маевского | Шт. | 39 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-65 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-32 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-25 | Шт. | 4 |
|  | Трёхходовой клапан | Шт. | 7 |
|  | Обратный клапан ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25, ДУ-65 | Шт. | 7 |
|  | Насос GRUNDFOS | Шт. | 7 |
|  | Термометр | Шт. | 28 |
|  | Манометр | Шт. | 14 |
|  | Приточная системы вентиляции П1 – П7 | Шт. | 7 |
|  | Воздушно-тепловая завеса | Шт. | 6 |
|  | Калорифер | Шт. | 13 |
|  | Вентиляторы вытяжные В1 – В6 | Шт. | 6 |
|  | Трубы d-89х3,5 | П/м | 200 |
|  | Трубы d-76х3,5 | П/м | 300 |
|  | Трубы d-32 | П/м | 150 |
|  | Трубы d-25 | П/м | 24 |
|  | Трубы d-20 | П/м | 500 |
|  | Трубы d-15 | П/м | 30 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вертикальный ёмкостный водонагреватель ReflexB/SF | Шт. | 3 |
|  | Трубчатый электронагреватель Reflex 5R375/30/RBL | Шт. | 3 |
|  | Насос циркуляционной системы ГВС UPS25-30 180 | Шт. | 1 |
|  | Погружной насос с поплавковым выключателем ГНОМ10 | Шт. | 1 |
|  | Грязевик ДУ-125 ТУ-400-28-84-95 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр магнитный фланцевый ФМФ-100  | Шт. | 1 |
|  | Фильтр сетчатый латунный с муфтой ДУ-32  | Шт. | 1 |
|  | Фильтр сетчатый латунный с муфтой ДУ-25  | Шт. | 1 |
|  | Клапан запорно-рег. с электромагнитным приводом прямого действия АГТ-71-25/16 | Шт. | 1 |
|  | Клапан предохранительный  | Шт. | 1 |
|  | Регулятор перепада давления АРТ-86-50/16 | Шт. | 1 |
|  | Шаровой кран с механическим редуктором ДУ-125 | Шт. | 2 |
|  | Шаровой кран ДУ-125 ДУ-80 ДУ-65 | Шт. Шт. Шт. | 21 1 |
|  | Кран шаровой муфтовый: ДУ-40 ДУ-32 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | Шт. Шт. Шт. Шт. Шт. | 1 2 6 1 17 |
|  | Ручной балансировочный клапан MSV-F: ДУ-80 ДУ-65 ДУ-40 ДУ-32 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | Шт. Шт. Шт. Шт. Шт. Шт. Шт. | 1 1 1 1 2 1 1 |
|  | Клапан обратный пружинный ДУ-32 ДУ-25 | Шт. Шт. | 1 1 |
|  | Манометр МПЗ-У | Шт. | 30 |
|  | Термометр биметалл. накл. на трубу ТБ-1 | Шт. | 8 |
|  | Термометр с защитной латунной гильзой ТБ-1 | Шт. | 2 |
|  | Кран трёхходовой муфтовый для манометра 11Б 18бк | Шт. | 30 |
|  | Закладная для установки манометра ЗК-4-275.00-90 | Шт. | 30 |
|  | Закладная для установки термометра ЗК-4-1-1-95 | Шт. | 2 |
|  | Трубопровод стальной ГОСТ10704-91: d-159х4,5d-133х4,5d-89х3,5d-76х3,5 | П/м П/м П/м П/м | 5,5/5,5 9/9 1/1 1/1 |
|  | Трубопровод стальной ГОСТ3262-75: d-40d-32d-25d-20 d-15  | П/м П/м П/м П/м П/м | 20/20 1,5/1,516,5/16,51/11/1 |
|  | Труба стальная оцинкованная ГОСТ3262-75: d-40d-32d-25 | П/м П/м П/м  | 20/7,6 21/13,54,5/4,5 |
|  | Умывальник | Шт. | 6 |
|  | Унитаз | Шт. | 6 |
|  | Душевой поддон | Шт. | 3 |
|  | Писсуар | Шт. | 3 |
|  | Задвижка распредузла холодного водоснабжения ДУ-50 | Шт. | 3 |
|  | Фильтр магнитный ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | ВодомерВСКМ-90-32 | Шт. | 1 |
|  | Кран шаровой ДУ-15 | Шт. | 13 |
| Система противопожарных трубопроводов |
|  | Пожарный резервуар | М³ | 400 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 подводящего трубопровода | П/м | 5 |
|  | Трубы стальные d-3,25х4,5 отводящего трубопровода | П/м | 8 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 переливного трубопровода | П/м | 10,5 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 спускного трубопровода | П/м | 7 |
|  | Колодцы с задвижкой ДУ-100 | Шт. | 2 |
|  | Центробежный насос GRUNFOS NK-80-250 горизонтальный | Шт. | 3 |
|  | Вертикальный многоступенчатый насос CR1-13 с электродвигателем GRUNFOS | Шт. | 1 |
|  | Дренажный насос ГНОМ10/10 с электродвигателем CHANG | Шт. | 1 |
|  | Гидропневмобак Reflex DE-60 | Шт. | 1 |
|  | Манометр МПЧ-У-10 | Шт. | 5 |
|  | Манометр ДМ20 05 С | Шт. | 7 |
|  | Кран трёхходовой натяжной ДУ-15 | Шт. | 12 |
|  | Кран пробно-спускной латунный | Шт. | 2 |
|  | Задвижка с обрезанным клином без выдвижного шпинделя ДУ-80 ДУ-100 ДУ-200 ДУ-250 | Шт. Шт. Шт. Щт. | 2 2 7 5 |
|  | Клапан обратный подъёмн. фланц. ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Клапан обратный поворотный однодисковыйДУ-50 ДУ-80 ДУ-200 | Шт. Шт. Шт. | 1 2 3 |
|  | Клапан запорный муфтовый чугунный 15ч8п ДУ-40 ДУ-50 | Шт. Шт. | 5 1 |
|  | Электромагнитный клапан ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Обратный пружинный клапан ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Затвор поворотный дисковый АН Ру 0,6 ДУ-300 | Шт. | 4 |
|  | Шкаф для пожарного крана ДВн51 | Шт. | 1 |
|  | Ствол пожарный ручной РС50 | Шт. | 1 |
|  | Рукав латексированный ДВН51 в комплекте с головками | Шт. | 1 |
|  | Вентиль чугунный РПТК50 | Шт. | 1 |
|  | Головка соединительная напорная ГМ-80 ГМ-50 | Шт. Шт. | 2 2 |
|  | Огнетушитель воздушно-пенный ОВГ-10 | Шт. | 2 |
|  | Трубопровод стальной d-18х2,0 | П/м | 10 |
|  | Трубопровод стальной d-45х2,2 | П/м | 15 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 10 |
|  | Трубопровод стальной d-89х2,8 | П/м | 15 |
|  | Трубопровод стальной d-114х3,0 | П/м | 12 |
|  | Трубопровод стальной d-219х4,0 | П/м | 25 |
|  | Трубопровод стальной d-273х4,0 | П/м | 2 |
|  | Трубопровод стальной d-325х4,0 | П/м | 6 |
|  | Клапан спринклерный модель А в сборе с замедляющей камерой, двухконтактным реле давления AVD942B ДУ-150 | Шт. | 2 |
|  | Дисковый затвор с ручным приводом модель Р3448-02 ДУ-150 Ду-200 | Шт. Шт. | 5 3 |
|  | Головка напорная соединительная для пожарного оборудования ГМ50 | Шт. | 1 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 3 |
|  | Трубопровод стальной d-133х3,2 | П/м | 12 |
|  | Трубопровод стальной d-159х3,2 | П/м | 14 |
|  | Трубопровод стальной d-219х4,0 | П/м | 13 |
|  | Ороситель водяной сплинклерный СВН-12 | Шт. | 204 |
|  | Ороситель ESRF-17 | Шт. | 493 |
|  | Кран шаровой полнопроходной муфтовый RSP 1142 ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Дисковый затвор с ручным приводом РЗ448-02 ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Ствол пожарный ручной РС70 | Шт. | 30 |
|  | Вентиль чугунный 50мм РТПК66 | Шт. | 30 |
|  | Головка соединительная ГМ70  | Шт. | 30 |
|  | Рукав пожарный латексированный ДВН66 в комплекте с головками (скатка 20м) | Шт. | 30 |
|  | Шкаф пожарный для одного ствола ШПК-Пульс-320Н | Шт. | 30 |
|  | Огнетушитель ОВП-10 | Шт. | 60 |
|  | Трубопровод стальной d-32х2,2 | П/м | 190 |
|  | Трубопровод стальной d-40х2,2 | П/м | 350 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 76 |
|  | Трубопровод стальной d-76х2,8 | П/м | 315 |
|  | Трубопровод стальной d-89х3,5 | П/м | 92 |
|  | Трубопровод стальной d-133х3,2 | П/м | 20 |
|  | Трубопровод стальной d-159х3,2 | П/м | 162 |
| Инженерные сети территории ПСК |
|  | Трубопровод стальной d-159 | П/м | 73 |
|  | Трубопровод ПНД d-160 | П/м | 335 |
|  | Трубопровод стальной d-57 | П/м | 3 |
|  | Гидранты ПГ-2, ПГ-4, ПГ-5, ПГ-6 | Шт. | 4 |
|  | ВК-1 с 5-ю задвижками | Шт. | 1 |
|  | ВК-3 | Шт. | 1 |
| Бытовая канализация |
|  | Трубопровод ПНД 160 | П/м | 68 |
|  | Трубопровод ВЧШГ d-150 | П/м | 72 |
|  | Колодцы К1 – К8 | Шт. | 8 |
| Ливнёвая канализация |
|  | Трубопровод ПВХ d-200 | П/м | 25 |
|  | Трубопровод ПВХ d-400 | П/м | 312 |
|  | Дождеприёмник ДП-1 – ДП-4 | Шт. | 4 |
|  | Ливнёвые колодцы ЛК-1 – ЛК-12 | Шт. | 12  |
| Территория вне ПСК |
|  | Водопровод ПНД d-160 от ВК-3 до ВК-12 | П/м | 505 |
|  | Бытовая канализация ПНД d-160 | П/м | 190 |
|  | Колодцы К-1 – К-4 | Шт. | 4 |
| Теплосети на территории ПСК |
|  | Трубопровод ДН-133 прямой и обратный ДУ-125 | М | 370 |
|  | Трубопровод ДН-133 от распредузла до забора ПСК ДУ-125 | М | 850 |
|  | Трубопровод пожаротушения ДН-219 между ПНС и ПСК ДУ-200 | М | 102 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 5 | Склад временного хранения (СВХ)МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 2К; 2К1Год ввода в эксплуатацию 2007 | 1 – 3-эт. Здание S – 3683,8 м2 2К-1885,0 м2Стены сэндвич-панелиМеталлокаркасКровля-метал. |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 45 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 30 |
|  | Светильники ДРЛ-250 | Шт. | 56 |
|  | Автоматические выключатели 1-но фазные 3-х фазные | Шт.Шт. | 42 76 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Воздушно-отопительные агрегаты VOLKANO АО-1 – АО-4 | Шт. | 4 |
|  | Воздушные теплозавесы типа САР с канальным вентилятором VA 80-50/40/6Д У1 – У12 | Шт. | 12 |
|  | Дефлекторы ВЭД1 – ВЭД6 | Шт. | 6 |
|  | Запорные вентили, краны шаровые и регулировочные ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 32 |
|  | Приточно-отопительная система HOVAL | Шт. | 4 |
|  | Смесительные узлы с циркуляционными насосами | Шт. | 7 |
|  | Трубопроводы теплоснабжения помещений склада ДУ-25, ДУ-100, ДУ-150 | П/м | 1600 |
|  | Узлы обвязок установок П-1 – П-4 АО-1 – АО-4 | Шт. | 8 |
|  | Нагревательные приборы:  |  |  |
|  | Конвекторы «Универсал», «ТБ», КСК-20 | Шт. | 17 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 | Шт. | 34 |
|  | Регулировочные краны с воздушниками | Шт. | 17 |
|  | Автоматический воздушник ДУ-15 | Шт. | 6 |
|  | Трубопроводы ДУ-15, ДУ-25 | П/м | 200 |
|  | Распределительный узел отопления: |  |  |
|  | Задвижки ДУ-50 ДУ\_80 ДУ-125 | Шт. Шт. Шт. | 1 8 2 |
|  | Фильтр ДУ-125 | Шт. | 2 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 – ДУ-150 | Шт. | 25 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| Приточная вентиляция П-1 |
|  | Трубопроводы ДН-76 | П/м | 80 |
|  | Фильтр сетчатый магн. ФМФ ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Ручной балансировочный кран ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Поворотная заслонка ДУ-65 | Шт. | 7 |
|  | Клапан обратный подъёмный ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Клапан трёхходовой  | Шт. | 1 |
|  | Насос циркуляционный ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Камера приточная с отопительным калорифером и вентилятором | Шт. | 1 |
|  | Запорная арматура (краны шаровые и 3-х ходовые) | Шт. | 10 |
|  | Сеть вентиляционных коробов приточной отопительной системы П-1 | Комплект | 1 |
| Вытяжная вентиляция В-1 – В-4 |
|  | Вентиляторы K200L | Шт. | 2 |
|  | Вентиляторы VDG | Шт. | 2 |
|  | Воздуховоды | П/м | 150 |
|  | Гибкие воздуховоды d-100 | П/м | 14 |
|  | Дефлекторы КДМ-2 | Шт. | 6 |
|  | Зонты | Шт. | 2 |
|  | Клапаны противопожарные КЛОП-1 с электроприводом | Шт. | 6 |
|  | Решётки для круглых воздуховодов | Шт. | 5 |
|  | Решётки: 400х300 500х300 600х150 250х150 | Шт. Шт. Шт. Шт. | 4 2 2 6 |
|  | Электронагреватель | Шт. | 1 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель HEL-160 | Шт. | 1 |
|  | Душ с душевым поддоном | Шт. | 3 |
|  | Подводки гибкие | Шт. | 11 |
|  | Смеситель для умывальника | Шт. | 3 |
|  | Смеситель душевой | Шт. | 3 |
|  | Тройники, отводы, крестовины их ПВХ ДУ-50 - ДУ-100 | Шт. | 47 |
|  | Трубопроводы горячего водоснабжения ДУ-15 – ДУ-25 | П/м | 40 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения ДУ-15 – ДУ-50 | П/м | 50 |
|  | Трубы канализационные ПВХ ДУ-50 – ДУ-100 | П/м | 40 |
|  | Умывальник «Тюльпан» | Шт. | 3 |
|  | Унитаз | Шт. | 3 |
|  | Фильтр на холодной воде ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 – ДУ-50 | Шт. | 18 |
| Система трубопроводов пожаротушения |
|  | Трубопроводы ДУ-150 ДУ-70 | П/м П/м | 410 100 |
|  | Пожарные краны ДУ-70 ДУ-50 | Шт. Шт. | 13 3 |
|  | Спринклеры ДУ-20 | Шт. | 500 |
|  | Трубы ст. под спринклеры ДУ-50 | п/м | 1500 |
|  | Распределительный узел пожаротушения: Задвижки ДУ-150КСК ДУ-150 | Шт. Шт. | 8 2 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 6 | Складское здание модуля «Кисловодск»МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. МГод ввода в эксплуатацию 1994 | 2-этажное зданиеS – 973,6 м2Фундаменты – ж/б блокиСтены – стеновые панелиПерегородки – брус, кирпичПерекрытие и покрытие – мет.конструкции с утеплением минватными плитамиКровля – мембранаПолы - бетонные |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили/краны ДУ-40, ДУ-32, ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 36 |
|  | Манометры ОБМ-1-100 | Шт. | 2 |
|  | Пожарный кран | Шт. | 1 |
|  | Раковина | Шт. | 1 |
|  | Смеситель | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения ДУ-50 ДУ-20 | П/м П/м | 2 5 |
|  | Унитаз | Шт. | 1 |
| Отопление |
|  | Задвижки отопления ДУ-80 ДУ-50 | Шт. Шт. | 2 5 |
|  | Отопительные приборы: радиаторы | Шт. | 6 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-76 ДУ-50 ДУ-40 ДУ-25 ДУ-20 | П/м П/м П/м П/м П/м | 20 190 35 150 100 |
| Вентиляция |
|  | Воздушно-отопительная приточная система в вентилятором Ц4-75 П-1 | Шт. | 1 |
|  | Воздушно-тепловая завеса с вентилятором Ц4-75 ВТЗ-1 – ВТЗ-1а ВТЗ-2 – ВТЗ2а | Шт. | 4 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 7 | Здание магазина, объект № 11МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. ИГод ввода в эксплуатацию 1990 | 1-этажное зданиеS – 134,4 м2Фундаменты – бет.лент.Стены – метал. утепл.Перекрытие – метал. утепл.Кровля – рубероид.Полы - плиточные |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Электроводонагреватель «Аристон»» | Шт. | 1 |
|  | Светильники LED | Шт. | 42 |
|  | Автоматические выключатели3-х фазные 1-но фазные УЗО | Шт. Шт. Шт. | 4 22 2 |
| Отопление |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 8 |
| Сантехника |
|  | Ванна для мойки посуды | Шт. | 2 |
|  | Вентили ДУ-50 | Шт. | 2 |
|  | Вентили/краны ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 10 |
|  | Смеситель | Шт. | 3 |
|  | Трубопровод | П/м | 30 |
|  | Трубопроводы холодного и горячего водоснабжения ДУ-15, ДУ-20 ДУ-25, ДУ-40 | П/м | 126 |
|  | Унитаз | Шт. | 2 |
|  | Фаянсовый умывальник | Шт. | 1 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 8 | Склад (металлический гараж сдвоенный)МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 стр. 23 Литера 2ЫГод ввода в эксплуатацию 1991 | 1-этажное здание S – 808,9 кв.мФундаменты – ж/б блокиСтены – гофр. метал.Кровля – метал.Полы - цементная стяжка |
| 9 | Складское зданиеМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 стр.35 лит. М1Год ввода в эксплуатацию 2007 | 1-этажное зданиеS – 1283,8 м2Фундаменты – бет.лент.Стены – металлопрофильКровля – рулоннаяПолы – асфальтовые |
| 10 | Склад-навесМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. ЩГод ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное зданиеS – 1197,6 м2Фундаменты – ж/б блокиСтены –гофр. метал.Кровля – метал.Полы – цементная стяжка |
| 11 | Склад-навесМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. ЫГод ввода в эксплуатацию 1975 | 1-эт.зданиеS – 970,1 м2Фундаменты – ж/б блокиСтены – гофр. металлическиеКровля – металл.Полы – асфальт |
| 12 | Здание заглубленного склада инвентаряМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 2ИГод ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S -142,4 м2 |
| 13 | Здание цеха РЭС МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Д; Д1Год ввода в эксплуатацию 1975 | 2-этажное зданиеS – 1479,7 м2Стены – ж/б панелиКровля-рубероид |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ДРЛ-250 | Шт. | 27 |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 50 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 26 |
|  | Автоматические выключатели 3-х фазные 1-но фазные | Шт. Шт. | 40 8 |
|  | Вентиляторы | Шт. | 5 |
|  | Силовые распределительные щиты | Шт. | 7 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы:Батареи Регистры | Шт. Шт. | 20 24 |
|  | Распределительный узел отопления: |  |  |
|  | Задвижки ДУ-50 ДУ-80 | Шт. Шт. | 5 2 |
|  | Краны/вентили ДУ-15, ДУ-20, ДУ-32 | Шт. | 120 |
|  | Трубопроводы с переходами ДУ-65 | П/м | 25 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-80 ДУ-60 ДУ-50 ДУ-32 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м П/м П/м П/м П/м П/м | 18 20 250 140 40 100 120  |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель ВЭП-6 | Шт. | 1 |
|  | Водонагреватель ВЭО-15 | Шт. | 1 |
|  | Дистиллятор ЭД-90 | Шт. | 1 |
|  | Душевые смесители | Шт. | 3 |
|  | Задвижки ДУ-80 ДУ-50 | Шт.Шт. | 2 2 |
|  | Краны/вентили ДУ-40, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 14 |
|  | Накопительный бак на 100л | Шт. | 1 |
|  | Смесители для умывальников | Шт. | 10 |
|  | Трубопроводы горячего водоснабжения: ДУ- 60 ДУ-40 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м П/м П/м П/м | 20 6 72 85 20 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения: ДУ-50 ДУ-25 ДУ-20 ДУ-15 | П/м П/м П/м П/м | 35 145 25 20 |
|  | Умывальник | Шт. | 8 |
|  | Унитаз | Шт. | 3 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовой канализации | Комплект | 1 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вытяжная система помещения по ремонту погрузчиков В-3 – В-14 | Шт. | 11 |
|  | Вытяжная вентиляционная система с вентилятором Ц4-70 В-1 | Шт. | 1 |
|  | Вытяжная вентиляционная система с вентилятором Ц4-75 В-2 | Шт. | 1 |
|  | Вытяжная система деревообрабатывающих станков с вентилятором Ц4-75 В-12 | Комплект | 1 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 14 | Здание теплового пунктаМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. ФГод ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное зданиеS – 52 м2 |
| Электрооборудование |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 55 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель со змеевиком на 100л | Шт. | 1 |
|  | Водонагреватель со змеевиком на 400л | Шт. | 1 |
|  | Краны/вентили ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 18 |
|  | Смеситель | Шт. | 1 |
|  | Умывальник | Шт. | 1 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентилятор с системой коробов Ц4-75 | Шт. | 1 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 15 | ГаражМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Ж; Ж1Год ввода в эксплуатацию 1991 | Гараж 1 этажный с пристройкой289,1 м2 Ж – гараж – 115 кв.мЖ1 – пристройка – 174,1 кв.мФундаменты бутовые ленточные.Стены кирпичныеПерекрытия ж/б плиты Кровля рулоннаяПолы бетонные, линолеум |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-15, ДУ-50, ДУ-80 | П/м | 450 |
|  | Задвижки ДУ-80 | Шт. | 4 |
|  | Фильтр ДУ-80 | Шт. | 1 |
|  | Радиатор МС-140М | Шт. | 18 |
|  | Регистр 4-х рядный 4м ДУ-80 | Шт. | 1 |
|  | Запорная арматура: шаровые краны ДУ-15 – ДУ-40 | Шт. | 75 |
|  | Манометр ОБМ | Шт. | 2 |
|  | Термометр | Шт. | 2 |
|  | Водонагреватель водо-водяной вертикальный | Шт. | 1 |
|  | Краны/вентили Ду-15, ДУ-25, ДУ50 | Шт. | 10 |
|  | Клапан безопасности ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Клапаны обратные ДУ-20, ДУ-25 | Шт. | 2 |
|  | Трёхходовой кран ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Манометр ДМ | Шт. | 1 |
|  | Шаровой кран ДУ-32 | Шт. | 1 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Трубопроводы горячего и холодного водоснабжения ДУ-15 – ДУ-50 | П/м | 100 |
|  | Кран шаровой ДУ-15 – ДУ-32 | Шт. | 27 |
|  | Умывальник | Шт. | 2 |
|  | Унитаз | Шт. | 4 |
|  | Душ с душевым поддоном | Шт. | 5 |
|  | Смеситель | Шт. | 8 |
| Распредузел водоснабжения от водоканала |
|  | Водомер ВСХ-65 | Шт. | 1 |
|  | Трубы ПНД ДУ-105, ДУ-80 | П/м | 10 |
|  | Задвижки ДУ-150 | Шт. | 5 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовых канализаций из труб ПВХ ДУ-50 – ДУ-100 | П/м | 50 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 16 | Здание канализационной насосной станцииМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. ЧГод ввода в эксплуатацию 1975 | S – 66,4 м2Стены - кирпичные |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили ДУ-25 ДУ-20 | Шт.Шт. | 2 6 |
|  | Ёмкость для подпитки насосов | Шт. | 1 |
|  | Задвижки ДУ-150 ДУ-100 ДУ-80 | Шт. Шт. Шт. | 1 4 1 |
|  | Кран пробковый ДУ-15 | Шт. | 4 |
|  | Кран шаровой ДУ-32 ДУ-20 ДУ-15 | Шт. Шт. Шт. | 1 2 2 |
|  | Манометры ОБМ-100 | Шт. | 2 |
|  | Насос GM-100-65-200/2 | Шт. | 2 |
|  | Насос SEV 80.80.110.57D “GRUNFOS” | Шт. | 2 |
|  | Обратные горизонтальные клапаны ДУ-25 ДУ-100 | Шт. Шт.  | 2 3 |
|  | Обратные приёмные клапаны ДУ-50 ДУ-100 | Шт. Шт.  | 1 4 |
|  | Расходомер ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы напорной канализации ДУ-150 ДУ-100 | П/м П/м | 10 45 |
|  | Трубопроводы системы подпитки насосовДУ-25 ДУ-15, ДУ-20 | П/м П/м | 5 30 |
|  | Трубопроводы с сетками соединяющие 2-е ёмкости | Шт. | 2 |
|  | Трубопроводы между КНС и ПНС ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 60 |
|  | Унитаз | Шт. | 1 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 4 |
| Вентиляция |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Приточная система с вентилятором Ц4-75 П-1 | Комплект | 1 |
|  | Вытяжная система с вентилятором Ц4-75 В-1 | Комплект | 1 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 17 | Здание пожарной насосной станции (с ДЭС-дизельная электростанция)МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Х; Х1Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 79м2 |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
|  | Кран шаровой ДУ-25 ДУ-20 | Шт. Шт. | 2 1 |
|  | Регистр «Г» -образный ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы ДУ-25 ДУ-20 | П/м П/м | 16 8 |
| Отопление |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-25 | П/м | 20 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 18 | Насосная станция пожаротушенияМО г. Одинцово, л. Восточная, 1 стр.2 Лит. ДГод ввода в эксплуатацию 2010 | 2-эт.зданиеS – 65,4м2Стены сэндвич-панели |
| Сантехника |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Бак для залива насосов на 100л | Шт. | 1 |
|  | Блок давления воды в системе пожаротушения | Шт. | 1 |
|  | Вентиль ДУ-25 | Шт. | 4 |
|  | Ёмкость мембранного типа (водо-воздушный бак) на 110л | Шт. | 1 |
|  | Жокей-насос | Шт. | 1 |
|  | Задвижки/затворы ДУ-150 ДУ-100 ДУ-80 ДУ-50 | Шт. Шт. Шт.Шт. | 6 5 2 1 |
|  | Краны/вентили ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 16 |
|  | Манометры ЭКМ ОБМ-1-100 | Шт. Шт. | 3 1 |
|  | Мойка со смесителем | Шт. | 1 |
|  | Насосы НП-1, НП-2 | Шт. | 2 |
|  | Обратные клапаны ДУ-150 ДУ-100 ДУ-50 ДУ-25 | Шт. Шт.Шт.Шт. | 2 1 3 2 |
|  | Перекрывающий клапан ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Приёмные клапаны в резервуаре ДУ-200 | Шт. | 2 |
|  | Резервуар подземный | М³ | 504 |
|  | Трубопроводы системы пожаротушения ДУ-150 ДУ-100 ДУ-80 ДУ-50 ДУ-25 | П/м П/м П/м П/м П/м | 25 25 15 20 20 |
|  | Трубопровод с затворами ДУ-76 и рот-гайками ДУ-76 в кол-ве 2-х шт. | П/м | 5 |
|  | Трубопроводы ДУ-150 от ПНС в ёмкость | П/м | 30 |
|  | Шаровые краны ДУ-50 ДУ-25 | Шт. Шт. | 3 2 |
| Отопление |
| №п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 60 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 19 | КПП № 3 (контрольно-пропускной пункт)МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Н, объект № 17Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 28,5 м2 |
|  | Краны/вентили ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 10 |
|  | Радиаторы | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-20, ДУ-25 | п/м | 50 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 20 | КПП № 5 (контрольно-пропускной пункт)МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Ю, объект № 18Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 8,2 м2 |
|  | Отопительный «Г» -образный регистр | Шт. | 1 |
|  | Краны ДУ-25, ДУ-20 | Шт. | 4 |
| **№****п/п** | **Наименование здания**  | **Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.)** |
| 21 | Очистные сооружения МО г. Одинцово, ул. Транспортная - ул. Восточная Лит. ЖГод ввода в эксплуатацию 2010 | V– 300 м3 |
| 22 | РезервуарМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 2ХГод ввода в эксплуатацию 1975 | S– 95 м2 Ж/б монолит. |
| 23 | Пожарный резервуар (для ПСК)МО г. Одинцово, ул. Транспортная-ул. Восточная Лит. ЕГод ввода в эксплуатацию 2010 | V – 479м3Стены – ж/б монолитные |
| 24 | Пожарный водопроводМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 1ШГод ввода в эксплуатацию 2007 | Протяженность трассы от склада СВХ до врезки L – 360 м, длина труб (ПНД-160) 720 м  |
| 25 | ВодопроводМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 1Н | Наружный водопровод от места врезки (ВВК-2) в существующий водопровод ОАО «Одинцовский Водоканала» до водомерного узла в здании гаража.L-2 х 51,18 м.п.  |
| 26 | Внутриплощадочные сети водопровода МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 1ЖГод ввода в эксплуатацию 1974 | От водомерного узла в здании гаража по территории объекта и от водомерного узла в здании АБК (водопровод закольцован)L сети -1372 м L труб – 1422 м |
| 27 | Водопровод (для котельной)Год ввода в эксплуатацию 2004 | От ВК № 9 до котельнойL-1х51,18 м, ПНД -50 |
| 28 | Внеплощадочные сети водопровода МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 1Д | Наружный водопровод в две нитки от ВК-1 до водомерного узла в здании АБКL-2 х 120 м.  |
| 29 | Внутриплощадочная теплосетьМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Литера 1ЛГод ввода в эксплуатацию 2005 | От котельной до зданий: РЭС, АБК, главного корпуса, модуля «Кисловодск», КНС, ПНС, ЦТП, КПП-5, служебное помещение охраны, тех.помещения склада СВХ, гаража, магазина, КПП-3L-2 х 1135 пог.м  |
| 30 | Внутриплощадочная сеть фекальной канализации МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит.1И,2И | Литера 1И - Напорная канализация L-575 м.п. D-110Литера 2И – Самотечная канализация L-980 м.п.  |
| 31 | Ливневая канализацияМО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. 1МГод ввода в эксплуатацию 2006 | L – 352,8 мОт ливневых колодцев НСВХ Л-25, Л-27, Л-28, Л-31, Л-37, Л-41 до места врезки в существующую ливневую канализацию (Л-5) |
| 32 | Узел подключения к городской сети водопроводаГод ввода в эксплуатацию 2002 |  |
| 33 | Теплосеть производственно-складского комплекса (ПСК)Год ввода в эксплуатацию 2010 | От врезки в районе котельной до здания ПСК |
| 34 | Внутриплощадочная сеть фекальной канализации к строениям № 31-32Год ввода в эксплуатацию 2005 | От здания гаража до колодца К16 |
| 35 | Внеплощадочные сети водопровода и канализацииГод ввода в эксплуатацию 1974 |  |
| 36 | Наружные сети водопровода ПСКГод ввода в эксплуатацию 2010 | От колодцев ВК3 и ВК12 до колодца В1 на территории ПСК  |
| 37 | Наружные сети канализации ПСКГод ввода в эксплуатацию 2010 | От колодца К8 ПСК до колодца К, в районе МКТ |

**2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю**

2.1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) в соответствии с условиями настоящего Технического задания. При этом услуги Заказчику от имени Исполнителя

оказывают уполномоченные лица, включенные в список уполномоченных лиц, форма которого указана в п.11 настоящего Технического задания.

Штатный состав службы эксплуатации Исполнителя на объекте должен быть не менее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | График и время работы | Кол-во человек в смену/всего |
| 1. | Руководитель службы технической эксплуатации, имеющий V группу допуска по электробезопасности и допуск по организации эксплуатации и проведению работ на теплоэнергетических установках | 5/2 с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 2.  | Инженер – механик, имеющий IV группу допуска по электробезопасности и допуск по организации эксплуатации и проведению работ на теплоэнергетических установках | 5/2 с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 3. | Техник по эксплуатации, имеющий допуск по электробезопасности не ниже II группы и допуск по наладке, ремонту и техническому обслуживанию теплоэнергетических установок | 5/2 с 9-00 до 18-00 | 4/4 |
| 4. | Техник по эксплуатации (газоэлектросварщик), имеющий допуск по электробезопасности не ниже II группы | 5/2 с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 5. | Дежурный техник, имеющий допуск по электробезопасности не ниже II группы и допуск по наладке, ремонту и техническому обслуживанию теплоэнергетических установок | 1/3 круглосуточно | 1/4 |
|  | Всего: |  | 8/11 |

2.2. Список уполномоченных лиц Исполнителя должен включать в себя сведения: о фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо (наименование, номер, дата, пр.), полномочия уполномоченного лица и его непосредственный руководитель, иные сведения, дополнительно запрошенные Заказчиком и не носящие конфиденциального характера.

2.3. Отношения между Исполнителем и уполномоченными лицами определяются соглашениями между ними, с учетом следующих положений:

* Все действия уполномоченных лиц, совершенные ими в ходе оказания Услуг, считаются действиями Исполнителя;
* Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за любые действия (бездействие) уполномоченных лиц, вне зависимости от того, действовали такие лица на основании трудового либо гражданско-правового договора (контракта) и (или) на основании доверенности;
* Исполнитель вправе в любой момент отменить доверенности и (или) расторгнуть трудовой либо гражданско-правовой договор (контракт) и (или) иным образом отменить полномочия уполномоченного лица, при условии незамедлительного назначения нового уполномоченного лица, согласованного с Заказчиком, и уведомлении о новом назначении.
* Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за круглосуточную доступность ответственных уполномоченных лиц по служебному телефону.

2.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения своих обязанностей по оказанию услуг третьих лиц.

2.5. Сотрудники Исполнителя в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Исполнитель гарантирует, что привлекаемые им иностранные граждане имеют надлежащим образом оформленные разрешение на проживание и работу в РФ на весь срок действия настоящего Договора.

2.6. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы сотрудники, используемые им на работах, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью. Расходы, связанные с такими освидетельствованиями, включены в стоимость Договора.

2.7. Исполнитель обязан следить за тем, чтобы рабочая одежда используемого им персонала находилась в гигиенически безупречном состоянии. Сотрудники Исполнителя должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала Исполнителя с помощью спецодежды и карточек с именами.

2.8. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение своими сотрудниками и привлекаемыми сотрудниками третьих фирм правил внутреннего распорядка Объекта.

2.9. Сотрудники Исполнителя обязаны не разглашать информацию, о конфиденциальности которой Заказчик проинформировал Исполнителя заранее, а также любую другую информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности на Объекте при осуществлении ими своих трудовых обязанностей. Данное обязательство действует и после прекращения действия настоящего Договора.

2.10. Сотрудники, привлекаемые Исполнителем, обязаны незамедлительно передавать Заказчику или в указанное им место или указанному им лицу все найденные на Объекте предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности, возможно, полагать, что они являются бесхозными или потерянными.

2.11. Исполнитель обязан по запросу предоставить Заказчику анкеты на каждого сотрудника, нанятого Исполнителем для работы на Объекте. Заказчик имеет право быть информированным об обязанностях каждого сотрудника Исполнителя, находящегося на Объекте.

2.12. Исполнитель несет ответственность за присутствие сотрудников на Объекте и замену отсутствующих ввиду отпусков или болезни сотрудников на других сотрудников аналогичной квалификации. Заказчик может в любое время затребовать от Исполнителя подтверждение квалификации (анкеты) сотрудников, заменяющих отсутствующих.

2.13. Исполнитель информирует Заказчика об изменениях в Штатной структуре (п. 13 настоящего Технического задания). О планируемых изменениях, касающихся административного или инженерного персонала, Исполнитель информирует Заказчика не менее чем за 10 календарных дней. Исполнитель гарантирует, что замененный персонал к моменту начала исполнения своих обязанностей будет обладать необходимыми знаниями по Объекту, оборудованию, и документации.

2.14. Исполнитель обязан обеспечить страхование сотрудников занятых при оказании услуг и проведении работ по настоящему Договору, требующих страхования в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. Ответственность за деятельность привлекаемых Исполнителем для выполнения работ третьих лиц несет Исполнитель.

2.16. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет обеспечить привлекаемый им персонал всем необходимым для выполнения работ (оказания услуг) на Объекте, включая, но, не ограничиваясь, оргтехникой, канцтоварами, программным обеспечением.

2.17. При оказании услуг на объекте Заказчика Исполнитель обязан строго соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в ред. от 28.07.2012) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В случае привлечения иностранных работников Исполнитель обязан предоставить Заказчику подтверждение о наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин разрешение на работу. При отсутствии у Исполнителя и иностранного работника, установленных законодательством Российской Федерации документов, Заказчик не допускает юридических и физических лиц до оказания услуг и информирует в установленном порядке о данном факте соответствующие надзорные органы Российской Федерации.

2.18. Исполнитель обязан иметь в составе своей структуры подразделение по вопросам охраны труда, а также утвержденное положение по охране труда.

Исполнитель обязан проводить первичный, вводный и плановый инструктаж инженерно-технических работников и обслуживающего персонала и ведет журналы учета по указанным инструктажам названных работников.

2.19. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок потребителей (ПТЭТЭП) а также требования производственных инструкций.

2.20. Заказчик осуществляет проверку исполнения и качества, оказываемых Исполнителем услуг в любое время периода действия контракта.

2.21. Исполнитель должен вести техническую документацию, журналы инструктажей по технике безопасности, электробезопасности и пожаробезопасности Объекта;

2.22. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан иметь:

* Утвержденные положения (инструкции, приказы, рабочую документацию) по контролю качества за оказываемыми услугами и службу контроля качества;
* Учетные журналы технического обслуживания инженерных систем и оборудования, документацию по планированию и отчетности, связанную с эксплуатацией систем и оборудования, согласно Межотраслевым правилам по охране труда (Правилам безопасности);

2.23. Исполнитель и Заказчик в срок не позднее дня начала действия Договора должны произвести осмотр инженерных систем и оборудования объекта, при необходимости, провести опробование таких инженерных систем, и на основании проведенного осмотра составить и подписать Акт осмотра, форма которого приведена в п. 14 к настоящему Техническому заданию. В Акт осмотра включается перечень существующего оборудования инженерных систем, установленного на объекте.

2.24. В согласованные с Заказчиком сроки Исполнитель должен принять инженерные системы, оборудование объекта на комплексное техническое обслуживание, а также подготовить, подписать и предоставить Заказчику на подписание Акт приемки. Форма Акта приемки приведена в п. 15 к настоящему Техническому заданию. В случае необходимости Заказчик совместно с Исполнителем составляют дефектную ведомость, где отражаются недостатки передаваемых на техническое обслуживание инженерных систем. Дефектная ведомость является составной частью Акта приемки.

2.25. Перечень инженерных систем и оборудования может изменяться. В случае увеличения перечня инженерных систем, которое ведет к увеличению затрат Исполнителя, Исполнитель направляет письменное уведомление и проект Дополнительного соглашения Заказчику с обоснованием такого увеличения. Заказчик должен согласовать данное увеличение стоимости работ (услуг) и подписать дополнительное соглашение к Договору или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от согласования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после такого увеличения. До подписания Дополнительного соглашения, Исполнитель ответственности за эксплуатацию дополнительных инженерных систем и оборудования не несет.

2.26. При наличии текущего гарантийного срока на конкретное оборудование (его установку) Исполнитель обязан, действуя от имени Заказчика, привлекать для устранения нарушений в работе или для замены оборудования исключительно лиц, осуществляющих гарантийное обслуживание в соответствии с условиями, предусмотренными гарантийными обязательствами поставщика. В случае если такие лица по каким-либо причинам отказываются выполнять свои гарантийные обязательства, то Исполнитель обязан незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин отказа.

2.27. В случае, если в течение срока действия настоящего договора на объекте будет установлено дополнительное оборудование, не вошедшее в первоначальную опись и требующее дополнительных затрат на его обслуживание, стороны договорились о нижеследующем:

* Заказчик направляет Исполнителю запрос с просьбой принять на техническое обслуживание инженерные системы, к которому должен быть приложен график;
* Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения графика, подписанного Заказчиком, обязан рассмотреть, согласовать и подписать такой график, либо в указанный срок направить Заказчику мотивированный отказ в письменном виде;
* В случае получения Заказчиком мотивированного отказа Исполнителя от согласования графика, подготовленного Заказчиком, стороны в течение последующих 5 (пяти) календарных дней должны провести переговоры по согласованию графика и подписать два экземпляра такого графика, по одному – для каждой из сторон;
* В сроки, установленные графиком, стороны должны совместно произвести осмотр соответствующих инженерных систем и, при необходимости, провести опробование таких инженерных систем;
* На основании такого осмотра и (или) тестирования Стороны подписывают Акт осмотра имущества, который должен быть составлен в двух экземплярах по форме приведенной в настоящем техническом задании;
* В Акт осмотра включается перечень существующего имущества (инженерных систем), установленного на объекте;
* В установленные графиком сроки Исполнитель должен принять инженерные системы на техническое обслуживание, получить копии необходимых технических документов на инженерные системы документов, а также подготовить, подписать и предоставить Заказчику на подписание Акт приемки, форма которого приведена в настоящем техническом задании.

2.28. В случае необходимости стороны составляют дефектную ведомость, в которой отражаются недостатки передаваемых на техническое обслуживание инженерных систем, а также объем, сроки и стоимость подлежащих выполнению работ по приведению таких инженерных систем в надлежащее состояние. Дефектная ведомость является составной частью Акта приемки.

2.29. Исполнитель обязуется обеспечить круглосуточное дежурство специалистов технической службы в количестве, указанном в штатном расписании. В целях предупреждения и предотвращения аварийных ситуаций Исполнитель обязан рекомендовать Заказчику необходимые для этого меры и информировать его обо всех событиях, увеличивающих риск возникновения аварийных ситуаций.

2.30. Исполнитель обязуется осуществлять постоянный контроль технического состояния инженерных систем, в том числе:

* Систематический контроль состояния посредством контрольных осмотров;
* Постоянный контроль сигналов о неполадках инженерных систем;
* Готовность оперативно реагировать на сигналы о неполадках инженерных систем;
* Предоставление Заказчику ежедневных, еженедельных и ежемесячных отчетов по эксплуатации инженерных систем;
* Ежеквартальное составление протоколов о техническом состоянии и эксплуатационных параметрах.

2.31. В подтверждение выполненных работ (оказанных услуг) согласно условиям настоящего Технического задания Исполнитель представляет Заказчику Ежемесячный письменный отчет и Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Отчет должен представляться Заказчику не реже 1 (одного) раза в месяц - в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Ежемесячный отчет и Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), составляются в письменном виде по форме, приведенной в п. п. 10 и 16 настоящего Технического задания. Ежемесячный отчет предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетом фактурой и счетом на оплату.

Отчет должен отражать следующую информацию:

* Данные о выполненных работах по плану регламентных работ;
* Данные о выполненных работах по заявкам;
* Данные о выполненных Дополнительных работах по дефектным ведомостям, согласованных Заказчиком;
* Данные о переданных на рассмотрение Заказчику дефектных ведомостях;
* Описание конфликтов, возникших в ходе оказания Услуг (разбирательства с подрядчиками, претензии, штрафы, санкции, предписания, наложенные властями, аварийные ситуации на объекте и иные подобные факты);
* Описание сбоев в работе инженерных систем с указанием времени и причин произошедших сбоев, сроков и результатов их устранения;
* Описание проведенных ремонтов, если таковые имели место в течение отчетного периода.

2.32. Исполнитель при заключении Договора обязан предоставить:

* Копии документов, подтверждающих наличие необходимого оборудования с предоставлением сертификатов их соответствия. Оборудование должно принадлежать Исполнителю (субисполнителю) на праве собственности и не должно находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц;

2.33.Требования к Исполнителю:

* Наличие документов, подтверждающих квалификацию специалистов, оказывающих услуги (свидетельства о прохождении обучения, сертификаты, дипломы);
* Для оказания услуг на объекте Заказчика использовать квалифицированный персонал, обеспеченный качественным инструментом и принадлежностями для выполнения работ.
* Привлекаемый персонал должен быть аттестован, иметь удостоверение установленного образца, опыт работы привлекаемого персонала должен быть не менее 3 лет на аналогичных должностях, и подтвержден соответствующими документами.
* Наличие у Исполнителя материально-технической базы, транспорта.
* Копию приказа по предприятию, подтверждающую наличие круглосуточной службы технической поддержки или ( и) аварийно-технической службы.

2.34. Во время выполнения работ на объекте Исполнитель обязан проводить экологические мероприятия в соответствии с законодательными и правовыми Актами РФ и города Москвы (требования Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы № 32 от 12.05.2004 г. «О государственном экологическом контроле в городе Москве», а также предписаниями надзорных органов.

2.35. Регламентные работы должны выполняться по графику, согласованному с Заказчиком**,** в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации и паспортов на оборудование инженерных систем.

2.36. Регламентные работы, текущий ремонт на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании производится силами и средствами Исполнителя.

2.37. Выполнение заданий по техническому обслуживанию инженерных систем должно осуществляться специалистами Исполнителя в соответствии с инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми самим Исполнителем.

2.38. Исполнитель обязан создать на объекте службу технической эксплуатации с присутствием на нем группы технических специалистов. Служба технической эксплуатации должна быть укомплектован штатом инженерно-технических работников, обладающими специальностями в соответствии с требованиями п. 2.1.

2.39. Руководство службой технической эксплуатации должно осуществляться на постоянной основе руководителем службы эксплуатации объекта.

2.40. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточный прием и запись заявок, поступающих от Заказчика, в соответствующих журналах, базе электронного документооборота и учет их исполнения (устранения неисправностей в работе обслуживаемых систем и оборудования, в ликвидации аварий).

**3. Нормативно-технические требования** **при оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

3.1. При оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта Исполнитель должен использовать оборудование и материалы, сертифицированные и применяющиеся на территории Российской Федерации, а также соблюдать нормативно-технические требования (в последней редакции), действующие на территории Российской Федерации, в частности:

* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы, требования к содержанию документов;
* ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ 34.601-90. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкций, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. Утверждены приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 «Об утверждении Ведомственных строительных норм Госкомархитектуры» (ВСН 58-88 (р);
* Правила устройства электроустановок. Общие правила. Утверждены приказом Минэнерго России от 08.07.2002 г. № 204 (ПУЭ);
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 (ПТЭЭП);
* Правила противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 21 марта 2017 года). Утверждены правительством РФ от 25 апреля 2012 года № 390;
* Нормы пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях». Утверждены приказом МЧС России от 20.06.2003 г. № 323 (НПБ 104-03);
* Нормы пожарной безопасности «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 27.12.2000 г. № 79 (НПБ 151-2000);
* Нормы пожарной безопасности «Оборудование противодымной защиты зданий и сооружений. Вентиляторы. Метод испытания на огнестойкость». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 29.05.1998 г. № 39 (НПБ 253-98);
* Нормы пожарной безопасности «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний». Введены в действие приказом ГУГПС МВД России от 31.07.1997 г. № 50 (НПБ 240-97);
* Нормы пожарной безопасности «Клапаны противопожарные вентиляционных систем. Метод испытаний на огнестойкость». Введены в действие приказом ГУГПС МВД России от 31.07.1997 г. № 52 (НПБ 241-97);
* Нормы пожарной безопасности «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 04.06.2001 г. № 31 (НПБ 88-2001);
* Система руководящих документов по пожарной автоматике «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания». Введены в действие приказом МА «Системсервис» от 25.09.1996 г. № 25 (РД 009-01-96);
* Строительные нормы и правила «Электротехнические устройства». Утверждены постановлением Госстроя России от 11.12.1985 г. № 215 (СНиП 3.05.06-85);
* Строительные нормы и правила «Системы автоматизации». Утверждены постановлением Госстроя СССР от 18.10.1985 г. № 175 (СНиП 3.05.07-85);
* СНиП 23-05-95\* «Естественное и искусственное освещение» (введены в действие Пост. Минстроя РФ от 02.08.1995 г. № 18-78);
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (приняты и введены в действие Пост. Минстроя РФ от 13.02.1997 г. № 18-7);
* СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» (утв. Приказ Минстроя России от 30.09.2016 г. № 689/пр);
* СНиП 3.05.04-85\* Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации (утв. Пост. Госстроя СССР от 31.05.1985 г. № 73);
* СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» (утв. Приказом №280 Минрегионразвития РФ от 30.06.2012г);
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приняты и введены в действие Пост. Госстроя РФ от 23.07.2001 г. № 80);
* СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» (утв. Пост. Госстроя от 21.04.1987 г. № 84);
* ГОСТ Р 50571.5.53-2013 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-53. Выбор и монтаж электрооборудования. Отделение, коммутация и управление» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. № 973-ст);
* ГОСТ Р 51052-2002 «Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Узлы управления. Общие технические требования. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 25 июля 2002 г. № 288-ст);
* ГОСТ Р 51057-2001 «Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 25 октября 2001 г. № 435-ст);
* ГОСТ 27990-88 «Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования» (утв. Пост. Госстандарта СССР от 23.12.1988 г. № 4505) (ред. от 06.10.1992 г.);
* ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы» (принято Протоколом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 28.02.2006 г. № 23);
* ГОСТ 2.321-84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные» (введены в действие Пост. Госстандарта СССР от 30.03.1984 г. № 1148);
* 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 171);
* СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты Обеспечение огнестойкости объектов защиты» (утв. Приказом МЧС России от 21.11.2012 г. № 693);
* СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 173);
* СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования в объемно- планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказ МЧС РФ от 24.04.2013 г. № 288);
* СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 175);
* СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 21.02.2013 г. № 115);
* СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования» (утв. Приказом МЧС РФ от 21.02.2013 г. № 116);
* СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказ МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 178);
* СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 179);
* СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 180);
* 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* ГОСТ 12.1.036-81 «Система стандартов безопасности труда. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях»;
* ГОСТ 17.2.3.01-86 «Охрана природы. Атмосфера. Правила контроля качества воздуха населенных пунктов»;
* ГОСТ 24054-80 «Изделия машиностроения и приборостроения. Методы испытаний на герметичность. Общие требования»;
* ГОСТ 25136-82 «Соединения трубопроводов. Методы испытаний на герметичность»;
* ГОСТ 27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения»;
* ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 31168-2014 «Здания жилые. Метод определения удельного потребления тепловой энергии на отопление»;
* ГОСТ 31532-2012 «Энергосбережение. Энергетическая эффективность. Состав показателей. Общие положения»;
* ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
* СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
* СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
* СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
* СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
* СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;
* Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
* Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации";
* Федеральный закон от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.2. Исполнитель обязан обеспечивать проведение мероприятий по охране труда с выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

**4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

4.1. Требования по объему гарантий качества работ: гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы и оборудование, предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества работ понимается совокупный объем расходов в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

4.2. Исполнитель гарантирует выполнение работ (оказание услуг) в полном соответствии с настоящим Техническим Заданием.

4.3. С даты подписания Договора Исполнитель должен взять на себя ответственность за сохранность инженерных систем, оборудования и иного имущества Заказчика, переданных Исполнителю, и несет перед Заказчиком ответственность за повреждение, утрату, хищение или уничтожение имущества и технической документации, переданной Заказчиком

4.4. В течение всего времени действия срока Договора на эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем и оборудования Исполнитель должен обеспечивать соблюдение своими сотрудниками и контролировать соблюдение подрядчиками требований действующих нормативных актов РФ и г. Москвы, правил, предписаний и распоряжений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных надзорных органов, касающихся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта объекта.

4.5. Исполнитель гарантирует:

* Надлежащее качество используемых материалов, запасных частей, оборудования, инструментов, инвентаря, средств защиты, соответствие их спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям и обеспечивает их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
* Качество выполнения всех работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию помещений, оборудования, инженерных систем и коммуникаций здания в соответствии с проектной, технической, эксплуатационной документацией, действующими нормами, правилами и техническими условиями;
* Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ (оказания услуг);
* Бесперебойное функционирование оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

4.6. Если в гарантийный период работ обнаружатся дефекты, допущенные по вине Исполнителя и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Исполнитель обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет.

4.7 Гарантия на выполненные работы (оказанные услуги) по эксплуатационно-техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования –12 месяцев.

**5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

5.1. Исполнитель обязан осуществлять плановое техническое обслуживание, а также выполнять работы (оказывать услуги) по заявкам Заказчика круглосуточно;

5.2. Исполнитель обязан приступить к устранению неисправностей не позднее 15 минут с момента получения заявки от Заказчика;

5.3. Дежурная смена должна осуществлять работу круглосуточно, включая выходные и праздничные дни;

5.4. У Исполнителя должна быть собственная аварийно-техническая служба. В случае аварийной ситуации и невозможности устранить ее силами дежурной смены, прибытие аварийно-технической службы должно быть осуществлено в течение 2-4-х часов круглосуточно с момента принятия заявки об аварийной ситуации;

5.5. В случае наступления аварийной ситуации внеплановое оказание услуг должно производится круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, по вызовам Заказчика, в том числе вызовам службы охраны (режима) Заказчика, или по распоряжению старшего дежурной смены (дежурного инженера, в случае его отсутствия-диспетчера.

**6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий**

6.1. При наступлении аварийной ситуации и (или) аварии на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании Исполнитель обязуется немедленно произвести ее локализацию силами обслуживающего персонала (силами дежурной смены во внерабочее время) и письменно в течение одного рабочего дня со дня обнаружения неисправности сообщить о создавшейся ситуации Заказчику.

6.2. Исполнитель обязуется в указанные сроки произвести устранение аварии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система, оборудование | Срок локализации аварии, реакция на заявку (часов) | Срок устранения аварии, выполнениязаявки (часов) |
| Системы водоснабжения и канализации, канализационной насосной установки | 0,25 | 0,5 |
| Система отопления и теплоснабжения | 0,25 | 0,5 |
| Система канализации | 0,25 | 0,5 |
| Система водостока | 0,25 | 1 |
| Систему вентиляции  | 0,25 | 24 |
| Система электроснабжения  | 0,25 | 2 |

6.3. Аварийные работы включают:

* Срочная ликвидация засоров канализации;
* Устранение аварийных повреждений инженерных коммуникаций;
* Повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий в помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
* Выходы из строя запорной, водозаборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий, приводящие к нарушению функционирования систем;
* Выход из строя оборудования электрощита, повреждение электрических кабелей, отключение электроэнергии в здании;
* Повреждения вводных трубопроводов;
* Повреждение электрических кабелей;
* Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния
инженерных коммуникаций путем ограждения опасных зон;
* При повреждении магистралей водопровода, канализации, теплоснабжения, телефонной сети, электросиловой и сетевой сети, вводных шкафов, не входящих в зону Исполнителя, Исполнитель немедленно сообщает Заказчику и специализированным службам, контролирует за выполнение необходимых работ указанными службами до полной ликвидации аварии.

6.4. Порядок действий Исполнителя в аварийных ситуациях

* Локализация аварийных ситуаций и (или) аварий и выполнение аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании производится силами и средствами Исполнителя.
* Для проведения аварийных работ и мероприятий на системах Исполнитель обязан предусмотреть организацию постоянного круглосуточного дежурства оперативно-ремонтного персонала со своим специальным инструментом, материалами и постоянным аварийным запасом материалов. Оперативно-ремонтный персонал размещается в помещениях Заказчика.
* Оперативно-ремонтный персонал Исполнителя приступает к аварийным работам и мероприятиям по заявке службы Заказчика, поступившей в устной форме, по телефону или по радиосвязи не позднее 10 (десяти) минут с момента поступления заявки.
* Для ликвидации аварийных ситуаций Исполнитель должен иметь необходимый запас материалов и постоянный аварийный запас материалов, а так же специальную технику.
* В случае если авария в инженерных системах произошла по вине Исполнителя, последний своими силами и за свой счет производит все работы по восстановлению и ремонту инженерных систем, а также восстанавливает и приводит в первоначальное состояние, поврежденное в результате аварии и ее устранения, имущество объекта.
* Замена оборудования, вышедшего из строя в результате аварии, осуществляется силами Исполнителя.
* По результатам аварий и выполненных Работ составляются акты, в которых указывается время фиксирования аварии или аварийной ситуации, принятые меры и результаты мероприятий. Акты подписываются представителями сторон.

**7. Требования к периодичности и порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** | **Электроснабжение. Высоковольтное оборудование и сети высокого напряжения** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1.1 | Ячейки высокого напряжения, кабельные и воздушные линии 6 кВ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка объектов (в т. ч. общестроительной части), подлежащих обслуживанию, в соответствии со спецификацией | 1 раз / месяц | С записью в оперативном журнале |
| Выполнение необходимых оперативных переключений | По необходимости | С записью в журнале оперативных переключений |
| Контроль полноты выполнения работ и приемка работ сторонних организаций. Закрытие наряд-допусков | По необходимости | С записью в оперативном журнале |
| Осуществление взаимодействия с сетевой организацией и выполнения субъектом оперативно-диспетчерского управления и указания системного оператора | По необходимости | С записью в оперативном журнале |
| Проверка уставок релейной защиты и автоматики | 1 раз / год | В соответствии с графиком ППР и после аварийной ситуации. С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Температурный контроль обслуживаемого оборудования | 1 раз / месяц | Также в часы пик, в жаркий период года. С составлением технического отчета |
| Проверка контактных соединений отходящих кабельных линий в кабельном отсеке ячеек | 1 раз / квартал |  |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников, сборных шин, протяжка, очистка, смазка, замена болтовых соединений подвижных и неподвижных контактов и сборных шин | 1 раз / квартал | В соответствии с графиком ППР.Температура токоведущих частей, коммутационных аппаратов, кабелей, проводников должна быть не выше 40°С. |
| Визуальная проверка работоспособности измерительных приборов | 1 раз / день |  |
| Осмотр крепления защитных кожухов ячеек | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работы щитков собственных нужд ТП и щитков обогрева | 1 раз / месяц |  |
| Ревизия присоединений кабельных линий (шинопроводов) от трансформаторов к ГРЩ | 1 раз / квартал |  |
| Проверка работы тепловой защиты трансформаторов | 1 раз / квартал |  |
| Чистка и уборка помещений трансформаторных подстанций, чистка изоляторов | 1 раз / квартал |  |
| Очистка оборудования от пыли и грязи с полным или частичным снятием напряжения с токоведущих частей | 1 раз / квартал |  |
| Ревизия кабельных каналов и трасс | 1 раз / месяц |  |
| Визуальный контроль работы приборов сигнализации и проверка работы световой индикации, при необходимости восстановление работоспособности | 1 раз / день |  |
| Чистка и уборка кабельных каналов и лотков | 1 раз / квартал |  |
| Проверка (испытание) релейной защиты | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка (испытание) измерительных трансформаторов | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка трансформаторов нулевой последовательности | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка (испытание) коммутационных аппаратов | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства | 1 раз / полгода |  |
| Проверка контактных соединений гибкого заземляющего проводника к корпусам оборудования | 1 раз / квартал |  |
| Уборка помещения РУ | 1 раз / неделя |  |
| Измерение сопротивления контура заземления | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка состояния средств индивидуальной защиты: оперативные штанги, указатели напряжения, коврики, плакаты по технике безопасности | 1 раз / год |  |
| Проверка надежности контактов защитных цепей заземления | 1 раз / месяц |  |
| Проверка надежности запирания и четкости работы замков щитов, ячеек | 1 раз / месяц |  |
| Проверка и поддержание в рабочем состоянии освещения внутри помещений трансформаторных камер, РУ | По необходимости |  |
| Проверка уровня перекоса фаз | 1 раз / месяц | Уровень не должен превышать 15% |
| Проверка уровня токов утечки на шинах и проводниках РЕ | 1 раз / месяц |  |
| Проверка и обновление маркировок (бирок с адресацией) кабельных линий и коммутационных аппаратах, ячейках | 1 раз / месяц |  |
| Актуализация однолинейной схемы электроснабжения | По необходимости |  |
| Проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о пожаре | 1 раз / месяц |  |
| Проведение испытаний высоковольтного оборудования | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории(при необходимости) |
| Проведение тепловизионного обследования оборудования | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проведение замеров качества электроэнергии | 1 раз / полгода | С привлечением электроизмерительной лаборатории(по согласованию с Заказчиком) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1.2 | Силовые трансформаторы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общий осмотр оборудования. Контроль температурного режима в камерах трансформаторов | 1 раз / день | С записью в Оперативном журнале |
| Проверка наличия защитных ограждений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о пожаре | 1 раз / месяц |  |
| Проверка силовых трансформаторов на наличие посторонних шумов, вибраций | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния фильтров трансформаторных камер, при необходимости их чистка и / или замена | 1 раз / месяц |  |
| Чистка и уборка оборудования и помещения (-й) | 1 раз / квартал |  |
| Контроль работоспособности аварийного термореле, а также термореле отключения согласно указаниям завода-изготовителя | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Измерение характеристик силовых трансформаторов | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка работоспособности оборудования систем вентиляции, кондиционирования и освещения помещения (-й) | 1 раз / месяц |  |

**Примечание к п.7.1**:

Электроизмерительные работы (услуги), связанные с привлечением электроизмерительной лаборатории, выполняются по отдельным дополнительным соглашениям.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.2** | **Электроснабжение, электроосвещение, электрооборудование и сети 0,4кВ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.1 | Распределительное устройство 0,4 кВ (РУ-0,4 кВ), Главный распределительный щит (ГРЩ), электрощитовые, распределительные щиты, шкафы управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общая проверка технического состояния сетей и оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / неделя | С записью в Оперативном журнале. По необходимости проведение внеочередных проверок |
| Проверка технического состояния помещения РУ-0,4 кВ | 1 раз / неделя |  |
| Проверка технического состояния и показаний счетчиков. | 1 раз / неделя | С записью показаний в Журнале |
| Температурный контроль в помещениях и в оборудовании сетей | 1 раз / день | Посредством тепловизионной съемки |
| Проверка состояния и работоспособности индикаторов и световой сигнализации оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / день |  |
| Проверка технического состояния коммутационной аппаратуры сетей | 1 раз / день |  |
| Проверка целостности изоляции сетей и оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / неделя | С записью в Оперативном журнале |
| Контроль состояния вводных кабелей (в том числе с использованием тепловизионной диагностики), согласно границам балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности | 1 раз / месяц |  |
| Проверка технического состояния вводных и распределительных щитов, шкафов управления пусковой аппаратуры, УКРМ, ИБП | 1 раз / день | Включает в себя, также проверку журнала ошибок в архиве контроллеров УКРМ |
| Чистка вводных и главных распределительных щитов, всех распределительных щитов, шкафов управления, пусковой аппаратуры, УКРМ | 1 раз / месяц |  |
| Проверка наличия однолинейных схем и их соответствия фактическим условиям | 1 раз / день | При необходимости восстановление схем и их обновление |
| Проверка технического состояния электрооборудования рекламных вывесок | 1 раз / месяц |  |
| Проверка технического состояния оборудования групповой сети (розетки, выключатели) | 1 раз / день |  |
| Чистка технических помещений (РУ, ГРЩ, щитовых) | 1 раз / неделя |  |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников, сборных шин, шины ГЗШ, протяжка, очистка, смазка, замена болтовых соединений подвижных и неподвижных контактов и сборных шин | 1 раз / квартал |  |
| Осмотр шины ГЗШ. Контроль токов утечки на контур заземления | 1 раз / неделя |  |
| Проверка надежности контактов защитных цепей заземления, целостности и непрерывности проводников заземления и системы уравнивания потенциалов, контроль отсутствия тока в РЕ-проводниках | 1 раз / день |  |
| Проверка уровня перекоса фаз | 1 раз / месяц | Уровень не должен превышать 15% |
| Проверка уровня токов утечки на шинах и проводниках РЕ | 1 раз / месяц |  |
| Проверку на предмет наличия вибраций в работе силового оборудования | 1 раз / месяц |  |
| Проверка гермовводов и степени пыле-влагозащищенности электрических щитов и шкафов управления в соответствии с проектом | 1 раз / месяц |  |
| Проверка надежности запирания и четкости работы замков щитов, шкафов и технических помещений электрощитовых | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работы оборудования освещения внутри щитов, шкафов и электрощитовых | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния плавких вставок | 1 раз / день |  |
| Проверка состояния средств индивидуальной защиты: оперативные штанги, указатели напряжения, коврики, плакаты по технике безопасности | 1 раз / год |  |
| Проверка и наличия маркировок (бирок с адресацией) кабельных линий и коммутационных автоматов в щитах, сборках и панелях | 1 раз / неделя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.2 | Система молниезащиты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Визуальный контроль на отсутствие видимых повреждений | 1 раз / месяц |  |
| Визуальный контроль механического состояния датчиков (прочность, надежность крепления, уровень коррозии) | 1 раз / месяц |  |
| Контроль переходного сопротивления в местах соединения датчиков, контура на кровле, опусков | 1 раз / месяц | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Визуальный контроль механического состояния и целостности проводника контура на кровле и непрерывности заземляющих проводников опусков | 1 раз / месяц |  |
| Контроль состояния и прочности креплений контура на кровле, и защитных механических кожухов опусков  | 1 раз / месяц |  |
| Измерение сопротивления растеканию электрического тока очагов молниезащиты | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Замер сопротивления изоляции электрических сетей оборудования | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.3 | Рабочее освещение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общая проверка на предмет отсутствия видимых повреждений | 1 раз / день | При необходимости замена ламп / светильников |
| Очистка арматуры плафонов светильников | 1 раз / месяц |  |
| Измерение освещенности рабочих мест - по потребности, а также после изменения технологического процесса или переоборудования | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния изоляции | 1 раз / квартал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.4 | Аварийное освещение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общая проверка на предмет отсутствия видимых повреждений | 1 раз / день | При необходимости замена ламп / светильников |
| Очистка арматуры плафонов светильников | 1 раз / месяц |  |
| Проверка срабатывания автомата аварийного освещения | 1 раз / месяц |  |
| Проверка срабатывания и времени работы аварийного освещения | 1 раз / квартал | Проводиться в рамках комплексных проверок срабатывания противопожарных систем |
| Проверка состояния изоляции | 1 раз / квартал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.5 | Освещение внешней территории |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общая проверка состояния опор мачт освещения | 1 раз / месяц |  |
| Визуальная проверка работы оборудования освещенияя | 1 раз / день |  |
| Чистка оборудования | 1 раз / квартал |  |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников | 1 раз / квартал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.6**.** | Силовое электроснабжение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка тех. состояния силовых подключений (контактов, распределительных коробок, изоляции кабелей) | 1 раз / месяц |  |
| Проверка фазности на электрических кабелях | 1 раз / полгода |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.3** | **Трубопроводы системы водяного пожаротушения**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.3.1 | Система сплинкерного водяного пожаротушения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка тех. состояния трубопроводов и их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния оросителей и их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния обратных клапанов, их креплений, наличие пломб | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния соленоидных клапанов и их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния дозирующих устройств, их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния запорной арматуры, их креплений, наличие пломб, рабочего положения | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния манометров и их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния ПК, их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка тех. состояния пожар. шкафов, их креплений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка давления в системе | 1 раз / смена |  |
| Проверка работоспособности составных частей системы технологической части | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работоспособности составных частей системы электротехнической части | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работоспособности составных частей системы сигнализационной части | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах | 1 раз / квартал |  |
| Промывка трубопроводов и смена воды в системе | 1 раз / квартал |  |
| Метрологическая поверка КИП | 1 раз / квартал |  |
| Проверка работоспособности насосов в насосной станции с учетом автоматизации и электроснабжения | 1 раз / квартал |  |
| Внешний осмотр креплении наносов к основанию фундамента | 1 раз / квартал |  |
| Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность | 1 раз / 3 года |  |
| Контроль внешнего гидратного кольца (гидравлические и пневматические испытания на герметичность и прочность) | 1 раз / 3 года |  |
| Проверка работоспособности внешних гидрантов | 1 раз / полгода |  |
| Перемотка рукавов | 1 раз / полгода |  |
| Проверка заряда давления в огнетушителях | 1 раз / полгода |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.4.** | **Система отопления и теплоснабжения** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.4.1 | Обслуживание тепловых сетей |

Техническое обслуживание тепловых сетей (включая теплоснабжение вентустановок, тепловых пушек и тепловых завес), систем отопления (радиаторного типа), горячего водоснабжения, и насосных станций теплоснабжения/отопления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка работы запорной арматуры, насосного оборудования, приборов автоматики | 1 раз / день | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправность их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | 1 раз / день | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Очистка насосного оборудование и запорно-регулирующей арматуры | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличие жидкой смазки в корпусах подшипников насосов, при необходимости пополнить смазку до установленного уровня | 1 раз / неделя |  |
| Проверка надежности установки и крепления оборудования | 1 раз / неделя |  |
| Проверка отсутствия течи воды через уплотнения запорно-регулирующей арматуры и фланцевых соединений | 1 раз / день |  |
| Проверка отсутствия затопления технических помещений тепловых пунктов сетевой и водопроводной водой, а так же фекальными водами | 1 раз / день |  |
| Проверка отсутствия течи через уплотнения насосных агрегатов | 1 раз / день |  |
| Проверка целостности манометров, термометров и сравнить их показания с показаниями электронных приборов | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия и целостности пломб на узлах учета тепловой энергии | 1 раз / неделя |  |
| Проверка целостности сигнальных ламп автоматики и состояние индикации | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия защитных кожухов полумуфт (при их наличии) электронасосоных агрегатов и в надежности их крепления | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояние сальниковых уплотнений задвижек и электрозадвижек, насосных агрегатов и запорно-регулирующей арматуры. | 1 раз / неделя | При необходимости подтянуть уплотнения |
| Проверка работоспособности дренажных насосов и электрического оборудования кратковременным замыканием датчика нижнего уровня | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния лакокрасочного покрытия приборов и оборудования | 1 раз / неделя | При необходимости восстановить |
| Проверка термометрами нагрева подшипниковых узлов работающих электронасосных агрегатов, убедиться в отсутствии вибраций и посторонних шумов | 1 раз / неделя | В случае если температура окажется выше 60°С, или сильных вибраций и посторонних шумов выявить причины и устранить |
| Проверка автоматики. Включая: чистку, контроль герметичности мест соединений сальниковых уплотнений, проверку герметичности затворов регулирующих клапанов, надежности электрических соединений электроприводов; удалить пыль с внешних клеммных колодок приборов, проверку надежности крепления приборов и т.д. | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояние контактных соединений токоведущих частей, при необходимости подтянуть ослабленные контакты | 1 раз / месяц |  |
| Проверка наличия и правильности маркировки на дверцах электрошкафов, электрощитов и сборок, а так же на внутренних панелях и автоматах | 1 раз / месяц |  |
| Проверка, регулировка и наладка аппаратуры схем цепей управления (автоматы защиты, реле, магнитные пускатели, кнопочные посты, контакторы и др.) электродвигателей | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Проверка состояния контактов магнитных пускателей и контакторов. При необходимости зачистить их до металлического блеска, не изменяя при этом профиля контактов | 1 раз / квартал |  |
| Проверка исправности предохранителей и соответствие номинального тока предохранителя току нагрузки | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Смазка консистентной смазкой шпинделей задвижек и штоков регулирующих клапанов | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений | 1 раз / месяц | При необходимости устранить течь воды |
| Проверка степени износа резиновых пальцев полумуфт или торцевых уплотнений насосных агрегатов | 1 раз / квартал | При необходимости произвести замену |
| Проверка надежности крепления электронасосных агрегатов к рамам | 1 раз / месяц | При необходимости подтянуть болтовые соединения |
| Подтяжка сальниковых уплотнений насосных агрегатов, задвижек, регулирующих клапанов (в случае подтекания через них воды сверх допустимых норм) | 1 раз / месяц | В случае необходимости произвести набивку сальников |
| Проверка наличия посторонних шумов и вибраций на оборудовании | 1 раз / неделя | При необходимости замена виброопор и вибропрокладок |
| Продувка манометров и импульсных линий путем кратковременного открытия 3-х ходовых кранов, при этом проверить установку стрелок манометров в нулевое положение | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния сетчатых фильтров и грязевиков – насосная станция | 1 раз / месяц |  |
| Проверка маркировок оборудования и помещений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния теплообменников, вентиляторов – провести механическую чистку | 1 раз / месяц |  |
| Гидравлическое (манометрическое) испытание тепловой сети с составлением соответствующего акта, подписанного представителем заказчика | 1 раз / год |  |
| Проверка состояния инженерного оборудования, включая тепломеханическое и электротехническое оборудование, автоматику, а так же строительной части помещений и сооружений | 1 раз / год |  |
| Проверка технического состояния пускорегулирующей аппаратуры и работоспособность отключающих аппаратов | 1 раз / год |  |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений, отсутствие свищей и трещин на корпусах запорно-регулирующей арматуры, водонагревателях и трубопроводах | 1 раз / год |  |
| Проверка технического состояния, работоспособности и поддержания заданных режимов работы системы электронной автоматики, управления насосным оборудованием, а так же систем автоматизированного регулирования отпуска тепла на отопление и горячее водоснабжение | 1 раз / год |  |
| Проверка состояния тепловой изоляции | 1 раз / год | При необходимости восстановление |
| Частичная разборка и сборка электроприводов электрозадвижек, промывка и смазка узлов редукторов и подшипников качения | 1 раз / год | С разборкой и сборкой регулирующих клапанов и смазать |
| Полная разборка с очисткой грязевиков и сетчатых фильтров, с последующей сборкой (в котельной, раздающей сети и потребителей) | 1 раз / год |  |
| Поверка приборов КИП и учета тепла | 1 раз / год | С предоставлением подтверждающих документов – сертификатов о поверке |
| Очистка (обработка) поверхностей нагрева, теплообменных контуров, водоводяных подогревателей (теплообменников/бойлеров) | 1 раз / год | При необходимости химическая промывка, но не реже одного раза в три отопительных сезона |
| Анализ качества теплоносителя, по результатам анализа принимается решение о замене теплоносителя | 1 раз / год | В системах с раствором гликоля |
| Проверка на соответствие помещений действующим на момент проверки нормативам РФ | 1 раз / год |  |
| Опрессовка оборудования (гидроиспытания) | 1 раз / год | В рамках подготовки к отопительному сезону |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.5** | **Система вентиляции** |

 Регламент технического обслуживания и эксплуатации приточно-вытяжной системы вентиляции воздуха, воздушно тепловых агрегатов.

Контроль за соблюдением технического состояния необходимо осуществлять путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров с использованием современных средств технической диагностики (пирометры, расходомеры, шумомеры). По результатам технического обслуживания сетей подрядчиком подается официальный отчет о состоянии сетей с рекомендациями по улучшению инженерной сети.

В соответствии действующими нормативами - планово, а также по неудовлетворительным результатам - внепланово, в перечень работ по обслуживанию входят следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка технического состояния оборудования: проверка натяжения и замена ремней, крепления узлов и деталей, устранение загрязненности кондиционеров, фильтров, проверка тепловой изоляции, замена мягких вставок, соединений трубопроводов, проверка работоспособности шиберных заслонок, дросселирующих клапанов, термостатов, контроль параметров работы систем, регулировка, осмотр и устранение видимых неисправностей вентиляционных установок | 1 раз / день | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправность их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | 1 раз / месяц | С записью в оперативном журнале |
| Замера объема, температуры и скорости воздуха, на конечных точках сети воздуховодов | 1 раз / квартал | Универсальным измерительным прибором |
| Проверка состояния запорно-регулирующих устройств и воздухораспределительных устройств | 1 раз / квартал | При необходимости настройка или ремонт |
| Чистка внешних поверхностей оборудования и воздуховодов, чистка от пыли и грязи вентиляционных решеток | 1 раз / квартал |  |
| Измерение температур на оборудовании и в помещениях | 1 раз / день | С записью в оперативном журнале |
| Проверка состояния фильтрующего элемента на линии всасывания оборудования вентиляции | 1 раз / неделя | При необходимости чистка и замена фильтрующего элемента |
| Проверка срабатывания приборов автоматического контроля и защиты, проверка напряжения питающей электрической сети | 1 раз / квартал |  |
| Обеззараживание раствором внутренних блоков , испарителей приточных агрегатов | 1 раз / квартал |  |
| Механическая мойка теплообменников (испарителей, конденсаторов) | 1 раз / квартал |  |
| Проверка состояния и чистка оребрения теплообменников | 1 раз / месяц | При необходимости восстановление оребрения |
| Проверка состояния испарителей / конденсаторов | 1 раз / неделя | При необходимости внеплановая проверка и дозаправка |
| Проверка состояния приводных ремней, а так же натяжения | 1 раз / неделя | При необходимости подтяжка или замена |
| Проверка резьбовых соединений трубопроводов подачи теплоносителя и холодоносителя в теплообменник | 1 раз / квартал | При необходимости подтяжка |
| Проверка работы и регулирования электрического двигателя вентилятора | 1 раз / месяц |  |
| Чистка вентиляторов оборудования | 1 раз / месяц |  |
| Проверка исправности и техническая мойка дренажного оборудования системы | 1 раз / квартал |  |
| Чистка оборудования | 1 раз / квартал |  |
| Проверка работы трехходовых клапанов подачи теплоносителя в теплообменники установок | 1 раз / месяц | При неисправности клапана ремонтировать или произвести замену |
| Проверка тех. состояния и работоспособности оборудования автоматики | 1 раз / квартал |  |
| Проверка состояния автоматизации климатических систем, обслуживающих помещения ГРЩ, электрощитовых и т.д. | 1 раз / месяц |  |
| Проверка и смазка подшипников и подшипниковых опор | 1 раз / год |  |
| Проверка электродвигателя компрессора под нагрузкой по токам на подводящих силовых проводниках | 1 раз / квартал |  |
| Проверка тех. состояния силовых и управляющих цепей. Подтяжка резьбовых соединений электрических кабелей в клеммных коробках | 1 раз / месяц | При необходимости замена предохранителей, наконечников, зачистка контактов |
| Проверка работоспособности ТЭНов, а также состояние их электрических соединений | 1 раз / месяц |  |
| Опрессовка трубопроводов (гидроиспытания) подачи теплоносителя | 1 раз / год | В рамках подготовки к отопительному сезону |
| Поверка приборов КИПиА | 1 раз / год | С предоставлением подтверждающих документов – сертификатов о поверке |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.6** | **Система водоснабжения (ГВС, ХВС, циркуляционный трубопровод) и система канализации (ВК)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка тех. состояния и работоспособности запорно-регулирующей арматуры, насосного оборудования, приборов автоматики и контроля (вкл. узлы учета) | 1 раз / день |  |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправности их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | 1 раз / день | С записью в оперативном журнале |
| Проверка отсутствия течи воды через уплотнения запорно-регулирующей арматуры и фланцевых соединений | 1 раз / день |  |
| Проверка отсутствия течи через уплотнения насосных агрегатов и затопления помещений | 1 раз / день |  |
| Проверка состояние и степень загрязнения грязевиков и фильтров | 1 раз / день |  |
| Проверка тех. состояния и надежности крепления сантехнических приборов (раковины, умывальники, душевые сетки, унитазы/писсуары и т.д. включая производственное оборудования водоснабжения) | 1 раз / день |  |
| Контроль за состоянием очистных сооружений (трапы, баки отстойники, жироуловители и т.д.) | Согласно режимных карт |  |
| Очистка насосного оборудования и запорно-регулирующей арматуры от пыли, грязи и подтеков масла | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия смазки в корпусах подшипников насосов | 1 раз / месяц | При необходимости смазать |
| Проверить надежность установки и крепления оборудования | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния сальниковых уплотнений задвижек и электрозадвижек, насосных агрегатов и запорно-регулирующей арматуры | 1 раз / неделя | При необходимости подтянуть уплотнения |
| Проверка целостности манометров, термометров и сравнить их показания с показаниями электронных приборов | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия и целостности пломб на водомерных узлах | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния лакокрасочного покрытия на оборудовании | 1 раз / месяц | При необходимости восстановление |
| Проверка сепаратора маслоотделителя, баков отстойников | 1 раз / неделя | С предоставлением документов подтверждающих утилизацию биоотходов и жиров |
| Проверка тех. состояния (вкл. отсутствие вибраций и посторонних шумов) и нагрев подшипниковых узлов работающих электронасосных агрегатов | 1 раз / неделя |  |
| Проверка тех. состояния и работы приборов автоматики | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния контактных соединений токоведущих частей, при необходимости подтянуть ослабленные контакты | 1 раз / месяц |  |
| Проверка степени износа резиновых пальцев полумуфт или торцевых уплотнений насосных агрегатов | 1 раз / квартал | При необходимости произвести замену |
| Проверка надежности крепления электронасосных агрегатов к рамам | 1 раз / месяц | При необходимости подтянуть болтовые соединения |
| Проверка состояния виброопор и вибропрокладок | 1 раз / неделя | При необходимости затянуть или заменить |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений | 1 раз / месяц | При необходимости устранить подтекание воды |
| Проверка состояния и степени загрязненности сетчатых фильтров и грязевиков | 1 раз / месяц |  |
| Чистка оборудования (вкл. трубопроводы, водонагреватели и т.п.) | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния санитарно-бытовых помещений (при их наличии), водомерного узла (водосчетчика) и санитарно-технического оборудования (умывальников, унитазов, смесителей и т.д.) | 1 раз / день |  |
| Проверка исправности установочных изделий и освещенность помещений, оценить общее состояние помещений насосных станций, водомерного узла и т.д. | 1 раз / месяц | Проверить на соответствие помещений действующим на момент проверки нормативам РФ |
| Гидравлические (манометрические) испытания и проверка: герметичности всех прокладочных соединений, отсутствие свищей и трещин на корпусах запорно-регулирующей арматуры, водонагревателях и трубопроводах | 1 раз / год |  |
| Проверка тех. состояния, работоспособности и поддержание заданных режимов работы системы электронной автоматики и управления насосным оборудованием | 1 раз / год |  |
| Проверка приборов КИП (включая водомерный узел) | 1 раз / год |  |
| Проверка тех. состояния тепловой изоляции водонагревателей, трубопроводов и корпусов арматуры | 1 раз / год |  |
| Частичная разборка / сборка регулирующих клапанов со смазкой механизмов | 1 раз / квартал |  |
| Подтяжка сальниковой набивки | 1 раз / квартал | При необходимости заменить |
| Полная разборка / сборка с очисткой грязевиков и сетчатых фильтров | 1 раз / год |  |
| Ревизия канализации | 1 раз / неделя | При необходимости произвести прочистку / ремонт оборудования |
| Очистку поверхностей нагрева водяных подогревателей систем горячего водоснабжения | 1 раз / год | При необходимости, но не реже одного раза в три года химическая промывка |
| Проверка затяжки всех болтовых соединений | 1 раз / квартал | При необходимости подтянуть |
| Проверка тех. состояния очистных сооружений  | Согласно режимных карт | При необходимости очистка |
| Проверка содержания колодцев в надлежащем состоянии | 1 раз / день | При необходимости герметизация, заделка |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.7** | **Ливневые и сточные канализационные сети**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка тех. состояния и работоспособности оборудования (вкл. люки, трапы и т.п.) | 1 раз / день | Ежедневно, не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Проверка состояния приемных (поворотных, транспортирующих, колодцев гасителей/делителей и т.д.) | 1 раз / неделя | При необходимости чистка и ремонт |
| Проверка технического состояния и работоспособности приборов автоматики и насосной группы | 1 раз / день |  |
| Проверка технического состояния и работоспособности приемных механических фильтров | 1 раз / день | При необходимости прочистка |
| Проверка фильтрующих элементов очистных сооружений | 1 раз/месяц |  |
| Проведение очистки очистных сооружений и колодцев | По мере необходимости, но не реже 1 раз / полгода  | При необходимости восстановление лотков |
| Проверка состояния колодцев | 1 раз / месяц | По необходимости ремонт сводов, герметизация выпусков |
| Проверка технического состояния элементов типа решетки ливнестоков и т.п. | 1 раз / неделя | По необходимости ремонт и/или замена |

**7.8. Требования к порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования**

* Для проведения комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем и оборудования, должны быть использованы следующие документы из состава проектных материалов по строительству, исполнительной документации на инженерные системы и нормативно-технической документации:
* Рабочая и исполнительная документация на инженерные системы;
* Перечень и периодичность регламентных работ, проводимых на оборудовании в соответствии с правилами технической эксплуатации систем, правилами техники безопасности при эксплуатации систем, правилами учета энергоресурсов и прочими отраслевыми нормативами РФ;
* Рекомендации заводов-изготовителей основного и вспомогательного оборудования.
* Все работы должны выполняться в соответствие с действующими в РФ нормативными документами.
* Техническое обслуживание носит периодический, планово-предупредительный характер и выполняется в соответствии с перечнем, объемом, требованиями к порядку выполнения работ и периодичностью работ, определенных данным Техническим заданием, требованиями эксплуатационной документации и утвержденным Заказчиком графиком планово-предупредительных работ (далее - ППР).
* Работы, связанные с остановкой и/или отключением технологического оборудования при техническом обслуживании, должны согласовываться со всеми смежными службами Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения работ.
* При проведении технического обслуживания и текущего ремонта запрещается:
* Применять при открытии (закрытии) запорной арматуры усиливающие рычаги и газовые ключи;
* Применять горючие и легковоспламеняющиеся вещества для промывки деталей;
* Использовать при работе неисправные или непроверенные защитные средства, контрольно-измерительные приборы;
* Производить без разрешения уполномоченного представителя Заказчика самовольные отключения и переключения; выполнять работы, не относящиеся к техническому обслуживанию;
* Хранить в технических помещениях легковоспламеняющиеся материалы и смазочные масла.
* При производстве работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Исполнитель использует собственные инструменты, материалы и технические средства. Используемые материалы должны соответствовать предписаниям заводов - изготовителей установленного оборудования.
* В случае выхода из строя оборудования, необходимости замены запчастей Исполнитель обязан заменить их немедленно на аналогичное, на время ремонта, своими силами, за свой счет. Оборудование (материалы, запчасти), требуемое Заказчиком, должно соответствовать нормативным документам (ГОСТ и СНИП). Запасные части должны поставляться в строгом соответствии с рекомендациями завода-изготовителя и иметь необходимую документацию и сертификаты. Гарантийный срок на поставляемые запасные части должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев
* Неисправности, выявленные при проведении технического обслуживания, подлежат устранению:
* Немедленно, если неисправность может привести к выходу из строя оборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов теплоснабжения, или созданию предпосылок к травмированию обслуживающего персонала;
* При проведении очередного, более трудоемкого вида технического обслуживания, если неисправность не требует срочного устранения.
* По окончании проведения работ по техническому обслуживанию инженерное оборудование должно быть приведено в исходное положение, обеспечивающее заданные режимы работы.
* О проведении технического обслуживания должна быть сделана соответствующая запись в журнале.

**7.9. Требования по устранению неисправностей оборудования**

* Исполнитель должен устранять все неисправности оборудования, обнаруженные в ходе проведения технического обслуживания или по заявке представителя Заказчика, поступившей в устной форме, по телефону или по радиосвязи, в течение 4 (четырех) часов в рабочее время и 6 (шести) часов вне рабочего времени с момента поступления заявки.
* Исполнитель должен осуществлять замену вышедшего из строя оборудования в течение всего периода обслуживания в соответствии с перечнем обслуживаемого оборудования.
* Замена запасных частей обслуживаемого оборудования осуществляется после согласования с представителем.
* На неисправное оборудование с не истекшими гарантийными обязательствами производителя или поставщика, Исполнитель должен, составив дефектный акт, произвести замену данного оборудования. Доставка оборудования к месту замены и обратно осуществляется силами и средствами Исполнителя.

**7.10. Требования к порядку ведения журналов**

В ходе выполнения работ Исполнитель ведет следующие журналы:

* Журнал учета выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, в котором регистрируются в хронологическом порядке (с точностью до минуты) результаты выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем, подтвержденные подписями Исполнителя и Заказчика.
* Оперативный журнал, в котором регистрируются в хронологическом порядке (с точностью до минуты) оперативные действия, производимые для обеспечения заданного режима работы инженерных систем и оборудования. Регистрируют данные об авариях и инцидентах оборудования и мерах по восстановлению нормального режима. Записи о приеме и сдаче смены с регистрацией соответствия оборудования (в работе, ремонте, резерве).
* Журнал обходов, в котором регистрируются задания для обхода и осмотра технических помещений, инженерных систем и оборудования, а так же результаты обходов.
* Журнал распоряжений, в котором регистрируются распоряжения Заказчика и управленческого персонала Исполнителя.
* Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям ведется в соответствии с требованиями Правил техники безопасности при эксплуатации соответствующих инженерных сетей и оборудования.
* Журнал заявок, в котором регистрируются поступившие от Заказчика заявки с указанием даты и времени поступления заявки, содержания заявки, информации о лице, передавшем заявку, даты и времени выполнения заявки или указанием причины о невозможности выполнить заявку, информацию об исполнителе заявки.
* Журналы учета энергоресурсов.
* В состав регламентной документации входят:
* Регламент штатных работ;
* Регламент аварийных работ.
* В состав эксплуатационно-технической документации входят:
* Оперативный журнал;
* Журнал учета технического состояния системы;
* Журнал проведения регламентных (плановых) работ;
* Журнал сдачи-приема смен;
* Проектная Исполнительная документация, Инструкции по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту оборудования;
* Телефонный справочник оперативных служб города;
* Схема оповещения руководителей объекта при чрезвычайных ситуациях;
* Инструкции оперативного персонала;
* Список аварийного инструмента и запаса;
* Журнал выдачи ключей от технических помещений

 **7.11. Требования к регламенту ведения эксплуатационно-технической документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Время/этапы ведения записей** | **Сроки заполнения** | **Кто ведет журнал** |
| Оперативныйжурнал | Ежедневно | В течение 1 час с момента события |  Диспетчер;Главный инженер объекта(контроль) |
| Журнал учетатехнического состояния системы | Минимум раз вмесяц, по фактусобытия | В течение 1 суток с момента события | Ответственный за систему технический персонал (электрик, теплотехник) |
| Журнал проведения регламентных (плановых) работ | По факту проведения работ | В течение 1 суток с момента события | Исполнитель работ; ответственный за систему технический персонал |
| Исполнительная документация | По факту изменений  | В течение 5 суток с момента события | Главный инженер объекта |
| Журнал сдачи– приема смен | Ежесменно | В течение 30- и минут | Дежурные диспетчеры |
| Журнал выдачи ключей от технических помещений | По факту выдачи и приема ключей | По мере осуществления приема-выдачи |  Диспетчер |
| Журнал учета заявок должностных лиц ФГУП «ППП» | По факту получения | По мере осуществления приема | Диспетчер |
| Журнал проверок должностными лицами ФГУП «ППП» | По факту проверки | По факту устранения замечаний или в назначенный срок | Главный инженер объекта |

**8. Диспетчеризация объекта (Диспетчерская служба)**

8.1. Исполнитель организовывает круглосуточную инженерную диспетчерскую службу, в обязанности сотрудников которой будет входить прием технических заявок от пользователей Объекта, а также осуществление в вечернее и ночное время планово – предупредительных ремонтов на системах жизнеобеспечения зданий, выполнение которых невозможно в течение рабочего дня

8.2. Основные задачи дежурной смены диспетчерской службы**:**

* Своевременное включение/ отключение оборудования.
* Контроль технических параметров установленного на объекте оборудования.
* Координация служб при выполнении работ по заявкам.
* Контроль за выполнение работ подрядными организациями.
* Ведение технической документации (журналы), регистрирование всех отключений и переключений и своевременное сообщение об этом руководителям технических групп.

8.3. Требования и порядок действий дежурной смены диспетчерской службы:

* Допуск в технические помещения (и места общего пользования) представителей других организаций и выдача ключей от них осуществляются на основании полученного в установленном порядке разрешения на выполнения работ в данном помещении и после информирования руководителя службы эксплуатации о планируемых работах.
* Обо всех неисправностях и замечаниях, выявленных в результате дежурства и не устраненных сразу, докладывают руководителю службы эксплуатации Исполнителя или любому из ведущих специалистов.
* Все работы оформляются в оперативный журнал и в журнал приема-сдачи смен.
* В случае возникновения аварийной ситуации дежурная смена обязана действовать согласно инструкции «Об аварийной ситуации».
* В ходе дежурства производит включение и выключение оборудования установленного в здании, согласно утвержденного графика.
* Поддерживает необходимый температурный режим в здании с помощью климатического оборудования установленного в здании.
* Участвует в составлении дефектных ведомостей на все обнаруженные недостатки
* Ведет технические журналы: журнал регистрации заявок, оперативный журнал, журнал параметров технологического режима.
* В случае нарушения режимов работы оборудования принимает меры для выяснения причин и устранения неисправностей, сообщает руководителю службы эксплуатации Исполнителя или инженеру по направлению о необходимости проверки вышедшего из строя или неправильно работающего оборудования.
* Принимает заявки Заказчика и передает их соответствующим исполнителям службы эксплуатации Исполнителя.
* При незавершённых работах, по неисправностям выявленных за прошедшую смену и не устранённых авариях сдает смену только с разрешения руководителя.
* Информирует принимающую смену:
* О состоянии оборудования,
* О режимах работы оборудования,
* Об авариях и произошедших за предыдущую смену,
* О работах, проводимых на оборудование,
* О наличии разрешений на выполнение работ подрядными организациями,
* Оформляет сдачу-прием дежурной смены в журнале приема-сдачи смены.
* Докладывает руководителю о сдаче дежурства.

8.4. Действия дежурной смены диспетчерской службы при возникновении аварийной ситуации:

* Немедленно докладывает руководителю службы эксплуатации Исполнителя;
* Вызывает на место аварии аварийную бригаду для организации работы по локализации аварийной ситуации, уменьшению возможного ущерба;
* Принимать доклады и информацию по работам по устранению/локализации аварии, до прибытия должностных лиц объекта;
* Докладывает руководителю о ходе и результатах выполненных работ;
* Организовывает фиксацию факта аварии, последствий аварии, при необходимости оформляет акт о происшествии.
* В оперативном журнале фиксирует все сделанные переключения.
* Руководствуется установленными инструкциями по действиям в аварийной ситуации.

**9. Требования к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования**

9.1. Перечень специализированного оборудования для оказания услуг установлен настоящими требованиями. В случае наличия в настоящих требованиях ссылок на конкретные торговые марки оборудования, наименования его производителей и т.п., Исполнитель вправе предложить эквивалент, который соответствует и/или превосходит по своим техническим характеристикам оборудование, указанное в настоящих требованиях.

9.2. Исполнитель должен иметь специализированное оборудование для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта, в том числе:

* Бесконтактный инфракрасный термометр, обеспечивающий быстрое измерение температуры с помощью четкого и разборчивого ЖК-дисплея с тыльной подсветкой. Помимо различных других видов применения, позволяет выполнять поиск дефектов в системах отопления и вентиляции, осуществлять профилактический контроль электродвигателей и систем, выполнять поиск и устранение неисправностей в конденсационных горшках и быстро бесконтактно проверять отсутствие перегрева предохранителей или автоматических выключателей. Особенности: функция быстрого измерения; нацеливание двух лазеров класса II; автоматическая фиксация данных; отображение максимальной температуры; точные бесконтактные измерения; автоматический выбор диапазона и разрешающая способность на дисплее 0,1°C; ЖК-дисплей с тыльной подсветкой; блокировка спусковой кнопки; установка сигнализации верхнего и нижнего пределов измерения. Технические характеристики: диапазон температур от -50°C до +800°C; отношение расстояния до поверхности к размеру пятна 20:1; точность измерения -50°C ~ +20°C: ±2,5°C, +20°C ~ +800°C: ±1,0% или ±1,0°C; воспроизводимость измерений -50°C ~ +20°C: ±1,3°C , +20°C ~ +800°C: ±0,5% или ±0,5°C; время ответной реакции 150 мс; спектральная характеристика 8 ~ 14 мкм; коэффициент излучения фиксированный, 0,95; индикация превышения диапазона: на ЖК-дисплее появится "----"; диодный лазер: выходная мощность <1 мВт, длина волны 630~670 нм, лазер класса 2; дисплей температуры : текущая температура, максимальная температура; единицы измерения градусы Цельсия, Фаренгейта; диапазон рабочих температур от 0°C до +50°C; температура хранения от -10°C до +60°C; разрешающая способность дисплея 0,1°C; относительная влажность 10% ~ 90% рабочая отн. влажн.< 80% отн. влажн. хранения; батарейка питания напряжением 9 В (1) NEDA 1604A или IEC 6LR61 или аналогичная; класс защиты IP 54; вес 0,3 кг.
* Газовая горелка с гибким шлангом + баллон, предназначена для выполнения точных работ и применяется для твердой и мягкой пайки. Особенности: ультра-вихревое пламя даёт возможность быстро достигнуть рабочей температуры, увеличивая эффективность проводимых работ; регулировка пламени; пьезоподжиг; блокировка курка; трубка из нержавеющей стали; технология Anti-Flare предотвращает выброс пламени при падении и позволяет работать в любом положении; анатомическая рукоятка; гибкий шланг длиной 1.4 метра делает возможным работу в труднодоступных местах. Комплектация: горелка; чехол для баллона с креплением на ремень; баллон. Технические характеристики: тепловая мощность: 2713 Вт; температура пламени: 2000 град; длина шланга: 1.4 м; вес: 1.0 кг.
* Малогабаритный, переносной мультиметр (электроизмерительные клещи) с 3,5 разрядным ЖК индикатором и возможностью проверки сопротивления изоляции; Максимальное значение синфазного напряжения: 1000 В пост. или 750В эфф.; питание: 9В типа «корунд»; дисплей: ЖКИ, 1999; метод обработки: АЦП двойного интегрирования; индикация перегрузки: цифра "1" в старшем разряде; скорость индикации: 2-3 сек.; Переменный ток: пределы: 20, 200, 1000 А; разрешение: 10, 100 мА, 1 А; защита от перегрузок: 1200 А не более 60 сек.; диапазон частот: 50 Гц…60 Гц; максимальный ток на входе: 20 А, 15 сек.; калибровка: В эфф. значениях синусоиды; раскрыв клещей: 5 см; Проверка изоляции (с приставкой М-261): диапазоны: 100 кОм-19,99 МОм, 10 МОм-1999 Мом; Переменное напряжение: пределы: 200, 750 В; разрешение: 100 мВ, 1 В; входное сопротивление: 9 МОм на всех пределах; диапазон частот: 50 Гц…500 Гц; калибровка: В эфф. значениях синусоиды; Постоянное напряжение: пределы: 200 мВ, 2, 20, 200, 1000 В; разрешение: 0,1 мВ, 1, 10, 100 мВ, 1 В; входное сопротивление: 9 МОм на всех пределах; Сопротивление: пределы: 200 Ом, 2,20, 200 КОм, 2 Мом; разрешение: 0,1, 1, 10, 100 Ом, 1 Ком; масса: 0,32 кг; габариты: 90х230х37 мм.
* Цифровой мультиметр с автоматическим выбором пределов измерения, позволяющий производить измерения величин силы постоянного и переменного тока, постоянного и переменного напряжения, сопротивления, температуры окружающей среды, емкости конденсаторов и коэффициента усиления биполярных транзисторов. Мультиметр обладает большим 31/2-разрядным ЖК дисплеем c подсветкой, в случае, если потребуется проводить измерения в условиях недостаточной видимости. Питание мультиметра осуществляется от двух "пальчиковых" батарей 1,5 В типа АА. Параметры: разрядность ЖК дисплея 31/2 (1999); постоянное напряжение U= 200 мВ / 2 В / 20 В / 200 В / 600 В; переменное напряжение U~постоянный ток I= 200 мкА /2 мА / 20 мА / 200 мА / 2 А / 10 А; переменный ток I ~диапазон частот по переменному току 40 - 500Гц; сопротивление R 200 Ом / 2 кОм / 20 кОм / 200 кОм / 2 МОм / 20 Мом; емкость C 20 нФ / 200 нФ / 2 мкФ / 20 мкФ / 200 мкФ / 2000 мкФ; температура t°C -20°C - + 1000°C; выбор пределов измерений автоматический; коэффициент усиления транзисторов h21 есть; режим «прозвонка» есть; фиксирование результатов измерений DATA HOLD есть; диод-тест есть; питание 4,5 В / 3\* 1,5 В (ААА); габариты, мм 158x74x31mm; вес, грамм (с батареей) 220; Сервис: автоотключение питания, подсветка ЖК дисплея, индикация разряда батарейки, индикация перегрузки «1».
* Цифровой мегаомметр, предназначен для измерения сопротивления изоляции электрических цепей, не находящихся под напряжением, и измерения переменного напряжения до 700 В. Значение испытательного напряжения на разомкнутых гнездах, от 50 до 2500 с шагом 10В. Предел основной относительной погрешности при измерении сопротивления от 1кОм до 10 ГОм ± (3% + 3 емр), от 100 до 300 ГОм ± (15% + 10 емр); измерение сопротивления металлосвязи 40-700; предел основной относительной погрешности при измерении переменного напряжения частотой (50,0±0,5) Гц не более δ = ±(5%+3 емр); ток в измерительной цепи при коротком замыкании, не более, 2 мА; рабочая температура от -15°С до +50°С; питание аккумулятор Ni-MH 6 В или 5 элементов питания типа АА; габаритные размеры 120х250х80 мм; Вес800 г; измерение классификационного напряжения ограничителей перенапряжения : погрешность формирования испытательного тока 1мА, % ± 2,5, диапазон измерения напряжения 100 – 1500 В, пределы допускаемой основной погрешности при измерении напряжения, не более, % + емр ± (3 + 5), измерение напряжения пробоя разрядников 100-3000 В.
* Электрический опрессовщик предназначен для точной и быстрой проверки давлением герметичности трубопроводов и резервуаров в системах водо-, теплоснабжения, канализации; в системах сжатого воздуха; в солнечных батареях; в холодильных установках; в системах, заполненных маслом; при изготовлении бойлеров, баллонов со сжатым газом; в котлостроении; при производстве напорных резервуаров; в разводке спринклеров. Технические характеристики электрического опрессовщика: давление: 60 бар (6 MPa, 860 psi, 60 кг/см²); двигатель: индукционный, 250 Вт, 220 В, 50 Гц; производительность: 3 л/мин; объем пластиковой емкости для жидкости: 25 л; шланг высокого давления: 1,5 м; резьбовое соединение: R 1/2" (всасывающий шланг, шланг высокого давления); значение для жидкости: 7 – 12 pH; температура жидкости: от – 30°C до + 60°C; вязкость жидкости: до 1,5 мПа/сек; габариты (Д х Ш х В): 390 х 290 х 290 мм; вес: 14 кг.
* Электрическая прочистная машина секционного типа предназначена для труб диаметром от 20 до 100 мм на длину до 60 м. Применяется на предприятиях сферы обслуживания, в больницах, в жилищно-коммунальном хозяйстве для устранения засоров в ванных, раковинах, туалетах, на кухне, в столовой, в сливных и водосточных трубах, в соединительных трубопроводах. Работает: со спиралями Ø 16 и 22 мм, со спиралями Ø 8 и 10 мм с адаптером. Характеристики электрической прочистной машины: двигатель: индукционный, 370 Вт, 220 В, 50 – 60 Гц, правое / левое вращение; скорость вращения: 400 об/мин; стабильная частота вращения под нагрузкой, высокий крутящий момент; спирали диаметром 16 и 22 мм устанавливаются без замены зажимных кулачков; вес: 20,9 кг; надежный цанговый зажим для оптимальной передачи вращательного момента; приводной вал на 2-х шарикоподшипниках с долговечной смазкой; очень легкая алюминиевая рама (литье под давлением), жесткая на кручение; прочные боковые части из полиамида, армированного стекловолокном; приводной рычаг в нерабочем положении жестко фиксируется и служит ручкой для переноски; двигатель защищен от попадания брызг; полное использование мощности двигателя, благодаря износостойкому зубчатому ремню и зубчатой ведущей шестерне, приводной вал не проворачивается; возможно фугование внутреннего диаметра трубы с помощью цепной насадки и резка корневищ с помощью корнереза; закрытый пластмассовый корпус адаптера с зажимной цангой для спиралей диаметром 8 и 10 мм обеспечивает чистую работу. Комплектация: 12 спиралей Ø 16 мм х 2,5 м; барабан для спиралей; разъединительный ключ; комплект насадок: прямой бур, конусообразная насадка, пикообразный скребок, зубчатый крестообразный скребок. Закрытый пластмассовый адаптер со спиралью диаметром Ø 8 мм х 5 м.
* Прочистная машина барабанного типа для прочистки трубопроводов небольшого диаметра от 30 до 75 мм на длину до 15 м. Область применения: сточные трубы кухонных раковин, ванных комнат и душевых. Регулируемая частота вращения двигателя – частота вращения двигателя 0 - 600 об/мин. для полного контроля в любой ситуации. Предотвращает протекание – внутренний барабан предотвращает протекание грязи, что обеспечивает чистоту рабочего места. Скользящий фиксатор для эффективного удаления засоров. Эргономичная конструкция ручки для удобства в работе. Работает со спиралями: для трубопроводов диаметром 30 – 50 мм: 8 мм спирали длиной 15,24 м, для трубопроводов диаметром 30 – 75 мм: 10 мм спирали длиной 7,62 м. Технические характеристики: напряжение 230 В; частота вращения 0 - 600 об/мин; диаметр трубопровода 30 - 75 мм; вместимость барабана: спираль 8 мм х 15,24 м или спираль 10 мм х 10,67 м; вес с кабелем С-1IC (K-45AF) 6,5 кг.
* Компрессор для промывки, комбинированное устройство с микропроцессорным управлением для промывки водопроводов, включая питьевые, в соответствии с DIN 1988. Промывка для подготовки к санации: систем горячего и холодного водоснабжения, подвергшихся коррозии; систем обогрева пола от илистых и донных отложений; солнечных батарей для подогрева воды от илистых и донных отложений, а также промывка систем отопления после монтажа или ремонта; получение сжатого воздуха. Защита от непредвиденного запуска, если не достигнута требуемая минимальная скорость потока 0,6 м/3. Клавиша дополнительного пневматического удара для особенно застарелых загрязнений в системе. Цифровой индикатор расхода воды (м/с), показание состояния импульса. Большой номинальный внутренний диаметр распределительного водовода, трубы стальные - до 2", медные - до 42 мм. Встроенное присоединение для внешнего дозирующего насоса для очистки воды. Применяется также как компрессор с давлением до 16 бар, встроенный маслоотделитель. Соединительные 1" GK-муфты справа и слева, с 2-мя напорными шлангами длиной 1,5 м, с обеих сторон с 1" 6К-муфтами для подключения в бытовую сеть. Ресивер для сжатого воздуха с масляным и воздушным фильтрами и спускным вентилем и манометром 0 - 10 бар для показания рабочего давления. Манометр 0 - 16 бар / 0 - 230 psi для показания пневмоимпульса (1 - 1,5 бар сверх гидростатического давления), с саморегуляцией. Технические характеристики: соединение с трубой R 1" GK-муфта; макс. расход 5 м3/ч; макс. давление воды 7 бар; температура воды 30°; класс защиты IP 54; микрофильтр: доля маслоотделения 99,9%; микрофильтр: фильтрация частиц 0,3 нм; компрессор: производительность 200 л/мин, макс. рабочее давление 8 бар.объем резервуара 9,5 л, мощность двигателя 1400 Вт, питание 230 В - 50/60 Гц, размеры (В x Ш x Г) 630 x 380 x 340 мм.
* Указатель правильности чередования фаз и направления вращения электродвигателей. Предназначен для определения наличия напряжения трехфазных установок в диапазоне от 120 В до 690 В, индикации последовательности чередования фаз. Позволяет бесконтактным методом определять направления вращения электродвигателей и проверять правильность подключения фаз. Все результаты отражаются посредством высококонтрастных светодиодов. Указатель реализован во влаго-, ударозащищенном корпусе, позволяющем его использование в суровых условиях окружающей среды. Основные характеристики указателя: индикация наличия напряжения на фазах; определение последовательности чередования фаз (прямая/обратная последовательность); определение направления вращения электродвигателя (непосредственное подключение); бесконтактное определение направления вращения электродвигателя; самовыключение прибора. Технические характеристики указателя: вид изоляции: двойная, согласно PN-EN 61010-1; класс защиты: III 600V согласно PN-EN 61010-1; степень защиты корпуса: IP42; диапазон междуфазных напряжений: 120 В 760 В переменного тока; максимальное напряжение электродвигателя: 760 В переменного тока; потребляемый ток (по каждой фазе): <3.5 мA; диапазон рабочих частот: 2…70 Гц; рабочая температура: -10 +45 oC; температура хранения: -20 +60 oC; диапазон влажности: 20% 80% ; автоматическое отключение: через 5 минут.

9.3. В подтверждение наличия перечисленного оборудования (или его эквивалента) в требуемом количестве участник процедуры закупки представляет в составе заявки на участие в закупке справкой в свободной форме, с указанием наименования и марки оборудования, его количества и года выпуска, находится в собственности или аренде, с приложением копий договоров аренды, договоров купли-продажи, иных договоров, счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих наличие оборудования, заверенных подписью и печатью Исполнителя.

9.4. Все сертифицированные материалы должны иметь соответствующие сертификаты.

9.5. Требуемые для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем объекта товары (материалы) инструмент должны быть новыми и соответствовать требованиям стандартов действующих на территории Российской Федерации Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки.

**10. Отчетная документация (Ежемесячный отчет) об оказании услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

Дата составления: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

* 1. Данные о выполненных работах по Плану (ППР)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Операция | Периодичность, в год | Дата фактического выполнения | Примечание/рекомендации |
| Наименование системы |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\*либо по форме месячного ППР с подписью отв. инженера о выполнении

* 1. Данные о выполненных работах по заявкам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заявки | Время заявки | Содержание заявки | Заявитель | Этаж | Наименование системы | Произведенные работы | Дата выполнения | Статус выполнения | ФИО сотрудника |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | ОБРАЗЕЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Анализ динамики поступления и выполнения заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы | Кол-во поступивших заявок за отчетный месяц | Кол-во выполненных заявок | Кол-во не выполненных заявок | Указание причины не выполнения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

* 1. Описание конфликтов, возникших в ходе выполнения работ (оказания услуг) (разбирательства с подрядчиками, претензии, штрафы, санкции, предписания, наложенные властями, аварийные ситуации на объекте и иные подобные факты);

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата инцидента | Содержание конфликта | Принятые меры | Дата устранения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

* 1. Описание сбоев в работе инженерных систем с указанием времени и причин произошедших сбоев, сроков и результатов их устранения;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание сбоя в работе | Дата и время произошедшего сбоя | Принятые меры | Примечание |
|  | Система |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

* 1. Описание проведенных ремонтов, если таковые имели место в течение отчетного периода**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание выполненных ремонтных работ | Дата выполнения | Примечание |
|  | Система |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* 1. Рекомендации по улучшению качества обслуживания оборудования и предоставлению услуг**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  |  |

**11. Список уполномоченных лиц, назначенных Исполнителем для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО Уполномоченного лица | Характер оказываемых услуг, полномочия | Образование (учебное заведение/документ об окончании/год окончания) | Опыт работы в соответствующей области (период, место работы, выполняемые обязанности) | Основания предоставления полномочий (доверенность, договор) | Иная информация (примечания, подчиненность, наличие дополнительных документов, особые условия, проч.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**12. Список уполномоченных лиц, назначенных Заказчиком для оперативного взаимодействия с Исполнителем (уполномоченными лицами Исполнителя) по вопросам оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИОПредставителя  | Контактная информация | Другая информация  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**13. Штатное расписание сотрудников для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность технического специалиста и график его работы (часы работы, 12-ти часовые смены, 24-х часовые смены, 40 часовая рабочая неделя) | Количество сотрудников в ночную смену (для 12 и 24 часовых), чел. | Количество сотрудников в дневную смену (для 8, 12 и 24 часовых), чел. | Общее количество в штате подразделения на объекте, чел. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого в смену: |  |  |  |

**14**. **Акт осмотра инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам осмотра инженерных систем, оборудования и конструкций здания составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик и Исполнитель, в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г., составили следующий список инженерных систем и оборудования:

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[указывается наименование инженерной системы/ сетей/ оборудования/ и т.п.].**

1. На момент Осмотра вышеуказанного **[указывается наименование инженерной системы/сетей/оборуд**о**вания/ и т.п.]**были зафиксированы следующие результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик Исполнитель**

**Генеральный директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**15. Акт приемки на комплексное техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, основываясь на «Акте осмотра инженерных систем, оборудования и конструкций», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передает, а Исполнитель, в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г., принимает для комплексного технического обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/].**
2. На момент передачи вышеуказанного **[указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/]** Стороны провели осмотр его состояния, который показал следующие результаты (нужное заполнить, подчеркнуть):

ОБРАЗЕЦ

**ОПЦИЯ I**

**указывается наименование инженерной системы / сетей /оборудования**  пригодно к эксплуатации, Стороны не обнаружили каких-либо дефектов или недостатков, которые можно было обнаружить при обычном способе приемки.

**ОПЦИЯ II**

**при передаче вышеуказанного указывается наименование инженерной системы / сетей/ оборудования Исполнителем были выявлены следующие дефекты и недостатки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

АКТ № \_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

Заказчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и

Исполнитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,

составили настоящий акт в том, что за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Исполнителем оказаны Услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость Услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_

Претензии по качеству Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги принял: Услуги сдал

**От Исполнителя От Заказчика**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

1. \*) в случае, если участником конкурса является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-3)
4. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-4)
5. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* ) прикладывается в составе заявки в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-6)